

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №1 ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №1 Вedenского
муниципального района »
от 31 августа 2022г. № 48-ОД

**ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 Вedenского муниципального района»
на 2022 –2023 учебный год.**

Задачи на 2022 -2023 учебный год

Цель: создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его всестороннего развития, формирования личности, с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками, и соответствующим возрасту видам деятельности.

С учетом работы за 2021-2022 учебный год, педагогический состав на 2022-2023 учебный год выделил следующие **задачи:**

1. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание условий для двигательной активности детей в режиме дня, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДООУ.

2. Обучение родному языку, как условие повышения качества дошкольного образования, определение уровня качества организационной работы по обучению детей родному языку.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

Сентябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей	1-неделя	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Регистрация в журнале
2	Комплектование, тарификация, формирование штатного расписания на учебный год.	В течении месяца	Заведующий	Приказ
3	Общее собрание трудового коллектива №1 «Готовность ДОУ к новому учебному году».	1 – неделя сентября	Заведующий	Протокол
1. Организационно – педагогическая работа				
1	<p>Педагогический совет №1</p> <p>1. Об обсуждении и принятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана работы МБДОУ на 2022 -2023г; - годовых планов работы специалистов на 2022 – 2023 учебный год. - сетки ООД на 2022 -2023г; - плана работы с родителями на 2022 -2023г; - плана работы с детьми по трудовому воспитанию на 2022-2023 г; - годового плана работы по ПДД на 2022 -2023г; -плана работы по преемственности со школой на 2022 -2023 учебный год - учебного плана на 2022 -2023 учебный год; - годового календарного учебного графика ДОУ на 	4 – неделя августа	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Протокол

	<p>2022-2023 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> - годовых планов работы педагогов и индивидуальных планов повышения квалификации педагогов на 2022-2023 учебный год. - годового плана работы медицинской сестры на 2022-2023 учебный год - годового плана работы заместителя заведующего по ВМР на 2022-2023 учебный год. - плана работы консультативного пункта на 2022-2023 учебный год. - планов работы воспитателей по темам самообразования - планов работы специалистов по темам самообразования. <p>2. Организация аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад №1 Веденского муниципального района» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.</p>			
2	Заседание МО №1 (установочное)	1 – неделя сентября	Руководитель МО	Протокол
3	Консультации для воспитателей «Организация и проведение утренников в детском саду»	1 - неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале
	«Адаптация дошкольников при поступлении в ДОУ»	1 - неделя	Педагог-психолог	Регистрация в журнале

4	Адаптация вновь принятых детей. Заполнение листов адаптации ребенка к условиям ДОУ	2- неделя	Педагог-психолог	Справка
5	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	1- неделя	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Справка, фотоотчет
4. Мероприятия с детьми				
1	Утренник, посвященный ко «Дню знаний»	1 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
2	Утренник «День чеченской женщины»	3 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
3	Утренник «День работника дошкольного образования»	4 - неделя	Воспитатели, педагогические работники	Приказ, справка, фотоотчет
5. Работа с родителями				
1	Общее родительское собрание №1. Повестка дня: «Ознакомление родителей с организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ» 1. Об утверждении плана работы с родителями на 2022-2023 учебный год; 3. Об избрании состава родительского комитета ДОУ.	1 -неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Протокол
2	Анкетирование родителей «Давайте познакомимся». (В рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта).	В течении месяца	Воспитатели групп	Социальные паспорта
3	Родительские собрания по всем возрастным группам.	1 - неделя	Воспитатели групп	Протокол 2 экземпляра

4	Консультация для родителей «Как облегчить адаптацию ребенка к условиям детского сада».	В течении месяца	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Работа по благоустройству территории, озеленения.	В течении месяца	Заместитель заведующего по АХЧ	Справка
2	Маркировка мебели в группах	1 -неделя	Заведующий, медицинская сестра,	Справка
3	Организация питания.	1 - неделя	Заведующий, медицинская сестра,	Справка
4	Подготовка к отопительному сезону	1 - неделя	Заместитель заведующего по АХЧ	Приказ
5	План мероприятий по профилактике по ОРВИ.	1 - неделя	Медицинская сестра	План
7. Взаимодействие со школой				
1	Заключение договора со школой. Составление плана работы на 2022-2023 учебный год	4 – неделя августа	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Приказ, договор
2	Мероприятие «День знаний».	1-неделя	Воспитатели	Приказ справка, фотоотчет
3	Анкетирование учителя начальных классов «Первые дни ребенка в школе»	3-неделя	Воспитатели	Справка

Октябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
----------	------------------	------	---------------	-----------

1. Работа с кадрами				
1	Рейд по выполнению СанПиНов	1 -2 неделя	Заведующий, медицинская сестра	Справка
2	Консультация для помощников воспитателей: «Роль помощника воспитателя в образовательном процессе».	1 - неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале
3	Проведение инструктажа по технике безопасности на кухне	3 - неделя	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Регистрация в журнале
4	Подведение итогов обследования здоровья детей.	4 - неделя	Медицинская сестра	График (таблицы)
5	Проверка организации питания в группах.	В течении месяца	Заведующий медицинская сестра	Справка
2. Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация для воспитателей: «Совершенствование организации образовательного процесса через систему непрерывного образования по повышению профессионального мастерства педагогов ДОУ»	2 - неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале
2	Мониторинг детей на начало учебного года	3 - неделя	Воспитатели	Журнал диагностики
3	Консультация: «Образовательные технологии в развитии речи».	4 - неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: 1. «Ведение документации в группах». 2. «Охрана жизни и здоровья». 3. «Выполнение режима дня».	1-я неделя 2-я неделя	Заместитель заведующего по	Приказ, карточки

	4. «Санитарное состояние групп».	3-я неделя 4-я неделя	ВМР медицинская сестра.	
2	Тематический контроль: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ».	3-я неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, инструктор по физическому воспитанию	Приказ, план, карточки, справка
4. Мероприятия с детьми				
1	Конкурс детско-родительского творчества «Щедрой осени дары».	2 - неделя	Воспитатели	Справка, фотоотчет
2	Выставка рисунков: «Золотая осень» (среди воспитанников старших групп).	3 - неделя	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
3	Утренники «Осень золотая»	4 - неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	Справка, фотоотчет
5. Работа с родителями				
1	Консультация для родителей: «Организация питания детей дома».	В течение месяца	Медицинская сестра	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий	В течении месяца	заместитель заведующего по АХЧ	Справка
2	Рейд комиссии по ОТ	В течении месяца	Комиссия по ОТ	Справка
7. Взаимодействие со школой				
1	Индивидуальные беседы с родителями по подготовке к школе детей старшей группы.	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели	Регистрация в журнале
2	Оформление уголка в ДОУ	В течении	Заместитель	

	«Для Вас, родители будущих первоклассников»	года	заведующего по ВМР Воспитатели	Фотоотчет
--	---	------	-----------------------------------	-----------

Ноябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Обсуждение действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	1 - неделя	Заведующий	Беседа
2	Работа воспитателей по самообразованию	2 - неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Беседа
3	Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада.	3 - неделя	Медицинская сестра	Справка
2. Организационно – педагогическая работа				
1	Педагогический совет №2 1. О выполнении решения педсовета. 2. Об итогах тематической проверки «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ». 3. Доклад «Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников». 4. Доклад «Работа ДОУ по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».	4 - неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог	Протокол
1	Консультация для воспитателей: «Речь педагога - основной источник речевого развития детей в детском саду».	1 - неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале
2	Конкурс «Воспитатель года	4- неделя	Заместитель	Приказ,

	первый тур»		заведующего по ВМР, воспитатели	справка, фотоотчет
3	Открытое занятие в старшей группе: Познание, Тема: «В стране геометрических фигур».	1 -неделя	Воспитатель старшей группы Ибахиева Олеся Сергеевна	Конспект занятия, самоанализ, протокол
4.	Открытое занятие в старшей группе: Познание. Тема: «Путешествие в страну «Эмоции»	2- неделя	Педагог – психолог Илесова Хеда Шарудиевна	Конспект занятия, самоанализ, протокол
5.	Открытое занятие в старшей группе: развитие речи, Тема: «Все профессии важны, все профессии нужны».	3-неделя	Воспитатель старшей группы Гириева Асият Шамудиновна	Конспект занятия, самоанализ, протокол
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: 1. «Ведение документации в группах» 2. «Организация прогулки». 3. «Работа с родителями». 4. «Санитарное состояние групп».	1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Заместитель заведующего по ВМР медицинская сестра	Приказ, карточки
1. Мероприятия с детьми				
1	Мероприятие «День народного единства» Тематические беседы	1 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель.	Справка, фотоотчет
2	Мероприятие ко Дню матери «Мама – самая любимая».	4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель	Справка, фотоотчет
2. Работа с родителями				
1	Информация в родительский уголок по темам:	2 - неделя	Педагог-психолог	Уголок

	- Советы педагога – психолога.			
2	Консультация: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	3 -неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Утепление здания и помещений ДОУ.	1-неделя	Коллектив, заместитель заведующего по АХЧ	Отчет
2	Проверка освещения ДОУ.	2 -неделя	Заместитель заведующего по АХЧ	
7. Взаимодействие со школой				
1	Проведение обследования готовности детей к обучению в школе.	2 - неделя	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
2	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, организованной образовательной деятельности.	4 - неделя	Воспитатели старших групп, учителя начальных классов	Справка

Декабрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Инструктаж: «Техника безопасности во время проведения новогодних утренников»	1 -неделя	заместитель заведующего по АХЧ	Приказ Регистрация в журнале
2	Общее собрание трудового коллектива № 2	2 - неделя	Заведующий	Протокол
2. Организационно – педагогическая работа				

1	Заседание МО № 2	1 -неделя	Руководитель МО	Протокол
2	Открытое занятие в старшей группе по физическому воспитанию. Тема: «Секрет здоровья».	2 -неделя	Руководитель по физическому воспитанию Батукаева Зулихан Сидиковна	Конспект занятия, самоанализ, протокол
3	Открытое занятие в старшей группе по музыкальному развитию Тема: «Стучим, бренчим, играем – музыкальность развиваем».	3-неделя	Музыкальный руководитель ХизриеваХаваШамс удиновна	Конспект занятия, самоанализ, протокол
4	Консультация для воспитателей: «Роль организации проведения прогулок в зимний период для формирования здорового образа жизни детей»	2-неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале

3. Контроль

1	Оперативный контроль: 1. «Ведение документации в группах». 2. «Организация игровой деятельности». 3. «Индивидуальная работа с детьми». 4. «Санитарное состояние групп»	1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра	Приказ, карточки
---	---	--	---	---------------------

1. Мероприятия с детьми

1	Выставка детских рисунков: «Зима - красавица»	2 - неделя	Воспитатели	Справка фотоотчет
2	Конкурс творческих работ «Мастерская Деда Мороза»	3 - неделя	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели,	Приказ, справка, фотоотчет
3	Новогодние праздники: «Новый год у ворот»	4 - неделя	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель.	Приказ, справка, фотоотчет

2. Работа с родителями				
1	Групповые родительские собрания	1 - неделя	Воспитатели	Протоколы 2 экземпляра
2	Консультация «Зимние забавы и безопасность»	2 - неделя	Заместитель заведующего по ВМР,	Регистрация в журнале
3	Привлечение родителей к изготовлению костюмов к Новогоднему празднику согласно сценарию.	3 - неделя	Воспитатели	фотоотчет
4	Консультация: «Новогодний утренник в детском саду».	4 - неделя	Воспитатели	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Работа по эстетике оформления помещений детского сада к Новому году.	1 - неделя	Заведующий, воспитатели, специалисты	Беседа
2	6.2. Инвентаризация	2 - неделя	Заведующий, Комиссия по инвентаризации	План работы
7. Взаимодействие со школой				
1	Экскурсия в школу; Беседы с дошкольниками о школе.	1 - неделя	Воспитатели старших групп	Справка

Январь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Консультация для воспитателей: «Роль дидактических игр в процессе формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	В течении месяца	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале

2	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период»	2 - неделя	Заместитель заведующего по АХЧ	Регистрация в журнале
3	Консультация для воспитателей: «Профилактика болезней в зимний период»	3 -неделя	Медицинская сестра	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа				
1	Семинар-практикум для воспитателей: «Роль родного языка в формировании личности дошкольника».	2 - неделя	Педагоги, заместитель заведующего по ВМР	Протокол, материалы
2	Мастер-класс для педагогов «Здоровый педагог – здоровый ребёнок».	4 - неделя	Инструктор по Физическому воспитанию	Фотоотчет Информация
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: 1. «Ведение документации в группах». 2. «Организация питания». 3. «Санитарное состояние групп»	2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Заместитель заведующего по ВМР медицинская сестра	Приказ, карточки
2	Тематический контроль: «Состояние воспитательно – образовательной работы по обучению детей чеченскому языку».	3 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Приказ, план, карточки, справка
4 Мероприятия с детьми				
1	День восстановления государственности чеченского народа. Тематические беседы в средней и старших группах	2- неделя	Воспитатели	Беседа

5 Работа с родителями				
1	Консультация «Сон как основная составляющая в режиме дня дошкольников»	3- неделя	Воспитатели старшей группы	Стенд
2	Консультация «Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщении их к здоровому образу жизни»	4 – неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Очистка крыши. Ревизия электропроводки.	2 - неделя	Заместитель заведующего по АХЧ	Отчет
2	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	3 - неделя	Заведующий, медицинская сестра	Отчет
3	Рейд по проверке санитарного состояния помещений.	4 - неделя	Заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра	Отчет
7. Взаимодействие со школой				
1	Чтение сказок о школе	3 - неделя	Воспитатели старших групп	Фотоотчет

Февраль

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	3 - неделя	Медсестра	Регистрация в журнале

3	Организация медосмотра сотрудников.	4 - неделя	Заведующий, Медицинская сестра	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа				
1	Педагогический совет № 3 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета; 2. Об итогах тематического контроля «Состояние воспитательно – образовательной работы по обучению детей чеченскому языку» 3. Презентация Доклад «Роль родного языка в развитии детей дошкольного возраста» 4. Доклад «О духовно-нравственном воспитании дошкольников через театрализацию народных сказок»	1 - неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог	Протокол
2	Открытое занятие в младшей группе. Познание Тема: «На лесной поляне»	2 - неделя	Воспитатель младшей группы Алатаева Таиса Исаевна	Конспект занятия, самоанализ, протокол
3	Заседание МО №3	3-неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Протокол
4	Консультация для педагогов: «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях детского сада и семьи»	4 - неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: 1.«Ведение документации в группах». 2. «Организация и проведение сна». 3. «Охрана жизни и здоровья». 4. «Санитарное состояние групп»	1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Заместитель заведующего по ВМР Медицинская сестра	Приказ, карточки

4. Воспитательные мероприятия с детьми				
1	Выставка детских рисунков «Защитники Отечества»	2 - неделя	Воспитатели групп	Справка, фотоотчет
2	Утренник: «День защитника отечества».	3 - неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель.	Приказ, справка, фотоотчет
5. Работа с родителями				
1	Консультация «Значение режима дня в сохранении эмоционального благополучия детей».	1 - неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Состояние охраны труда на пищеблоке	1 - неделя	Заведующий, комиссия по ОТ	Отчет
2	Проверка организации питания по СанПиНу.	2 - неделя	Заведующий, медицинская сестра	Регистрация в журнале
7. Взаимодействие со школой				
1	Посещение учителями занятий в ДОУ.	3 - неделя	заместитель заведующего по ВМР, учителя начальных классов	Справка
2	Консультация для родителей: «Как подготовить ребенка к школе».	4 - неделя	заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог	Регистрация в журнале

Март

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	1 - неделя	Заведующий, делопроизводитель	Инструкции

2. Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация «Значение предметно-игровой среды и ее составляющих в воспитании и развитии дошкольников»	2- неделя	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
2	Открытое занятие в средней группе: Познание. Тема: «Детская безопасность».	2 -неделя	Воспитатель средней группы ТарамоваГульжан Сайд-Хамзатовна	Конспект занятия, самоанализ, протокол
3	Открытое занятие в младшей группе: Художественно – эстетическое развитие. Тема: «Веселые осминожки».	4 -неделя	Воспитатель младшей группы Батукаева Мата Израиловна	Конспект занятия, самоанализ, протокол
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: 1. «Ведение документации в группах». 2. «Трудовая деятельность». 3. «Организации и проведения прогулки». 4. «Санитарное состояние групп».	1-я неделя 2- неделя 3- неделя 4-я неделя	Заместитель заведующего по ВМР Медицинская сестра	Приказ, карточки
4. Мероприятия с детьми				
1	Изготовление подарков для мам.	1 - неделя	Воспитатели	Справка
2	Утренник, посвященный международному женскому дню «8 Марта!»	2 - неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
3	Тематическая беседа ко дню принятия Конституции ЧР	4 - неделя	Воспитатели старших и средних групп	Регистрация в журнале
5.Работа с родителями				

1	Групповые родительские собрания	1 - неделя	Воспитатели групп	Протокол 2 экземпляра
2	Консультация «В дом входит доброта».	1-2неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале
3	Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом».	2 - неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Справка

6. Административно-хозяйственная работа

1	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния в ДОУ	В течении месяца	заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра	Отчет
---	--	------------------	--	-------

7. Взаимодействие со школой

1	Организация экскурсий в школу: - обзорная (кабинеты, классы, залы); - на урок в 1 класс.	2 -неделя	Воспитатели старшей группы	Справка, фотоотчет
2	Диагностика по определению уровня психологической готовности детей к школьному обучению.	2 - неделя	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог	Регистрация в журнале

Апрель

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	1 - неделя	Заведующий, отв. по безопасности, комиссия по ОТ	Регистрация в журнале
2	Экологические субботники по уборке территории	2 - неделя	Коллектив	Фотоотчет
3	Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и	3 -неделя	Отв. по безопасности	Приказ, справка,

	сотрудников.			фотоотчет
2. Организационно-педагогическая работа				
1	Мероприятие в средних и старших группах: «День здоровья»	1 - неделя	Медицинская сестра, руководитель физического воспитания.	Приказ, справка, фотоотчет
2	Консультация: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности».	1- неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале
3	Открытое занятие в средней группе: познание «Дорожная безопасность»	4- неделя	Воспитатель средней группы Садуева Асет Вахаевна	Конспект занятия, самоанализ, протокол
4	Мониторинг детей на конец учебного года	3 - неделя	Воспитатели	Журнал диагностики
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: 1. «Ведение документации в группах». 2. «Организация прогулки» 3. «Выполнение режима дня». 4. «Санитарное состояние групп»	1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Заместитель заведующего по ВМР медицинская сестра	Приказ, карточки
4. Мероприятия с детьми				
1	Мероприятия по ПДД на тему: «Правила дорожные – вы совсем не сложные».	2- неделя	Воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
2	Мероприятия, посвященные дню чеченского языка	4 -неделя	Воспитатели, Музыкальный работник.	Приказ, справка, фотоотчет
5. Работа с родителями				
1	Круглый стол для родителей:	4 -неделя	Педагог – психолог	Справка,

	«Подготовка детей к школе в условиях ФГОС ДО.		Воспитатели старшей группы	фотоотчет
2	Общее родительское собрание №2. «Итоги года».	4 -неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, медицинская сестра	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Работа по благоустройству территории	В течении месяца	заместитель заведующего поАХЧ, коллектив	Отчет
7. Взаимодействие со школой				
1	Составление списков будущих первоклассников.	В течении месяца	Заместитель заведующего по ВМР	Списки
2	Консультация учителя начальных классов об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего возраста для воспитателей, родителей на тему: «Скоро в школу».	2 -неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Отчет

Май

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Проведение инструктажей сотрудников в летне-оздоровительный период работы, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	1 -неделя	Заведующий, заместитель заведующего поАХЧ	Регистрация в журнале

2	Общее собрание трудового коллектива № 3	2 - неделя	Заведующий	Протокол
2. Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация: «Почему ребенок говорит неправильно?»	1 - неделя	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
2	Заседание МО №4	3 - неделя	заместитель заведующего по ВМР	Протокол
3	Педсоветитоговый №5: «Результативность работы за 2022-2023 учебный год» 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета; 2. Об анализе воспитательно-образовательной работы детского сада за 2022-2023 учебный год; 3. Об итогах проделанной работы педагогов за 2022-2023 учебный год; 4. Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период; 5. Об утверждении режима дня и сетки ООД на летне-оздоровительный период; 6. Об утверждении перспективных планов педагогов на летний период.	4 -неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, медицинская сестра	Протокол
4	Диспансеризация выпускников. Оформление медицинских карт.	2 - неделя	Медицинская сестра.	Карты
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: 1. «Ведение документациив	1-я неделя 2-я неделя	Заместитель заведующего по	Приказ, карточки

	группах». 2. «Соблюдение режима дня». 3. «Организация питания». 4. «Санитарное состояние групп».	3-я неделя 4-я неделя	ВМР Медицинская сестра	
2	Итоговый контроль: «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»	В течении месяца	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Приказ, план, карточки, справка
4. Мероприятия с детьми				
1	Выставка детских рисунков «9 мая – День Победы».	1-неделя	Воспитатели старших и средней группы	Приказ, справка, фотоотчет
2	Мероприятие «День победы»	1 -неделя	Музыкальный руководитель воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
3	Беседы во всех возрастных группах, посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове.		Воспитатели старших и средней группы	Справка, фотоотчет
4	Выпускной утренник	4 -неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
5. Работа с родителями				
1	Привлечение родителей к благоустройству территории.	В течении месяца	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ	Отчет
2	Групповые родительские собрания	2 -неделя	Воспитатели	Протокол
	Общее родительское собрание № 2	3- неделя	Заместитель заведующего по	Протокол

	1. Об итогах работы родительского комитета МБДОУ за 2022-2023 учебный год. 2. О плане работы на летне-оздоровительный период 2022 года. 3. О безопасности детей летом.		ВМР	
3	Итоги года	4 -неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Отчет
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	2 - неделя	Медицинская сестра	Справка
2	Закупка материалов для ремонтных работ	4 - неделя	заместитель заведующего по АХЧ	Отчет
3	Анализ накопительной ведомости	3 - неделя	Заведующий	Справка
7. Взаимодействие со школой				
1	Отчет о проделанной работе.	4 -неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Отчет