

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ «ОДУ Ведынского
муниципального района»



«19»

12

2023 г. №

12-09

**Положение
об утверждении порядка аттестации руководителей и кандидатов
на должность руководителя дошкольных образовательных
учреждений Ведынского муниципального района**

с.Ведено- 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (директор, заведующий) (далее - Положение) регламентирует сроки и процедуру проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, порядок формирования и работы муниципальной отраслевой аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (заведующий) (далее - аттестационная комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.3. Аттестация проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей образовательных учреждений и установления их соответствия занимаемой должности; оказания содействия в повышении эффективности работы образовательных учреждений; стимулирования профессионального роста руководителей образовательных учреждений.

1.4. Аттестация осуществляется на принципах объективности и беспристрастности в оценке профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемых, гласности и открытости при ее проведении.

1.5. Руководители образовательных учреждений в процессе трудовой деятельности подлежат обязательной аттестации.

1.6. Аттестация руководителя образовательного учреждения проводится 1 раз в 5 лет. Срок действия аттестации кандидата составляет 2 года.

В случае наличия отрицательной динамики в деятельности образовательного учреждения по решению Начальника МУ «ОДУ Веденского муниципального района» (далее – Отдел дошкольных учреждений) до истечения 5 лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя учреждения.

В межаттестационный период руководители образовательных учреждений обязаны проходить переподготовку и курсы повышения квалификации.

1.7. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;

- лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (аттестация указанных руководителей может проводиться не ранее чем через год после выхода из соответствующего отпуска);

- руководители, проработавшие менее 1 года в должности.

1.8. Результаты аттестации на соответствие занимаемой должности сохраняют актуальность до истечения срока действия в случае перехода аттестованного руководителя на другую руководящую должность в другое муниципальное образовательное учреждение того же типа.

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Порядок аттестации лиц, кандидатов на должности руководителей дошкольных образовательных учреждений, с целью установления соответствия уровня квалификации квалификационной характеристике по должности

2.1.1. Кандидат должен являться гражданином Российской Федерации, иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, владеть официальным государственным языком Российской Федерации.

Кандидат не допускается к аттестации при выявлении ограничений к педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Кандидату может быть отказано в проведении аттестации в случаях:

- выявления ограничений к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- несвоевременного представления документов;
- предоставления документов не в полном объеме.

2.1.2. Лица, претендующие на должности руководителей дошкольных образовательных учреждений, подлежат обязательной аттестации в порядке, установленном настоящим Положением, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях – до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

2.1.3. Основанием для проведения аттестации лиц, претендующих на должности руководителей дошкольных образовательных учреждений,

является заявление (приложение 1) и представление специалиста Отдела дошкольного образования в аттестационную комиссию (приложение 3).

2.1.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности; его возможности управления данным образовательным учреждением; опыта работы, знаний основ управленческой деятельности. При подготовке представления на аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется аттестационной комиссией. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидат уведомляется по почте или телефонограммой не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения аттестации.

2.1.5. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать одного месяца.

2.1.6. Лица, претендующие на должности руководителей дошкольных образовательных учреждений, в ходе аттестации проходят собеседование по вопросам законодательства в сфере образования и вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей (приложение 4).

2.1.7. При собеседовании аттестуемый, кандидат на должность руководителя, отвечает на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии с целью оценки уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств, потенциальных возможностей, эффективности управления образовательным учреждением.

2.1.8. На основании изучения и обсуждения представленных документов, заслушанных ответов на вопросы члены аттестационной комиссии оценивают квалификацию аттестуемого, кандидата на должность руководителя, на предмет его соответствия квалификационной характеристике по должности руководитель.

2.1.9. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности руководитель;
- уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности руководитель.

2.1.10. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной

характеристикой по должности, трудовой договор с ним не заключается или прекращается.

2.1.11. Кандидаты, не прошедшие аттестацию, вправе повторно подать документы на аттестацию не ранее чем через год после вынесения решения Аттестационной комиссией.

2.2. Порядок аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей

2.2.1. Аттестация руководителей проводится в процессе трудовой деятельности (очередная и внеочередная аттестация). Очередная аттестация руководителя проводится один раз в пять лет. Если при аттестации руководителя Аттестационной комиссией даны рекомендации, срок действия аттестации составляет 2 года.

Сроки прохождения аттестации руководителей устанавливаются в соответствии с графиком аттестации, утверждаемым приказом МУ «ОДУ дошкольных учреждений» (далее - График).

Внеочередная аттестация руководителей проводится в межаттестационный период по решению работодателя при наличии жалоб, по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности руководителя образовательной организации и др.

2.2.2. Аттестации не подлежат руководители дошкольных образовательных учреждений:

- проработавшие в занимаемой должности менее 1 года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, назначенные временно исполняющие обязанности.

2.2.3. Руководитель представляет в Аттестационную комиссию следующие материалы:

- личное заявление руководителя (приложение 1 к Положению);
- представление аттестуемого, которое должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации, а также отражать результаты деятельности образовательной организации в соответствии с реализуемой образовательной программой не менее чем за два года (приложение 3 к Положению).

Пакет документов направляется в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока действия предыдущей аттестации.

Аттестуемый вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

2.2.4. Руководители дошкольных образовательных учреждений, документы и материалы от которых не поступили или поступили не в полном объеме, поступили позднее установленных сроков, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

2.2.5. В период аттестации с руководителем проводятся квалификационные испытания в виде тестирования для определения уровня владения профессиональными знаниями по пяти модулям (52 вопроса):

- «Государственно-общественное управление»,
- «Нормативно-правовые основы управления»,
- «Финансово-экономические основы управления»,
- «Общий менеджмент»,
- «Организация педагогического процесса».

2.2.6. Руководитель в процессе аттестации проходит тестирование один раз и собеседование (вопросы на собеседование приложение 4). Повторное тестирование возможно только в исключительных случаях по решению Аттестационной комиссии. Не аттестованные руководители, вправе повторно подать документы на аттестацию не ранее чем через год после вынесения решения Аттестационной комиссией.

2.2.7. Руководитель вправе отозвать заявление об аттестации письменно уведомив Аттестационную комиссию с указанием причины отзыва не менее чем за 5 рабочих дней до прохождения заседания экспертной группы. После прохождения заседания экспертной группы отзыв представления возможен только в исключительных случаях (увольнение, выход на пенсию).

2.3. Информация о дате, месте и времени заседания Аттестационной комиссии доводится ответственным секретарем Аттестационной комиссии до сведения аттестуемого не позднее, чем за три рабочих дня до ее начала.

2.4. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются в соответствии с графиком работы комиссии.

2.5. Продолжительность аттестации каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать одного месяца.

По письменному заявлению аттестуемого, при наличии уважительных причин, срок аттестации может быть продлен, но не более чем на один месяц.

3. Аттестационная комиссия, ее состав.

3.1. Аттестация руководителей проводится аттестационной комиссией, формируемой из представителей Отдела дошкольного учреждения

Веденского муниципального района представителя Администрации Веденского муниципального района представителей профсоюзных органов, руководителей образовательных учреждений.

3.2. В состав аттестационной комиссии не включаются руководители, подлежащие аттестации в аттестационный период.

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

3.4. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются приказом начальника Отдела дошкольного учреждения Веденского муниципального района.

3.5. Председателем аттестационной комиссии является начальник Отдела.

3.6. График работы аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом начальника Отдела дошкольного образования Веденского муниципального района. В случае назначения работника на должность руководителя проводится внеочередное заседание аттестационной комиссии для аттестации вновь назначаемого руководителя.

3.7. Аттестационная комиссия по результатам аттестации выносит одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя;
- не соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя;
- соответствует занимаемой должности «руководитель»;
- соответствует занимаемой должности и требованиям по должности, как работник, обладающий достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющий качественно и в полном объеме возложенные на него обязанности и при условии в дальнейшем прохождения профессиональной подготовки или переподготовки;
- не соответствует занимаемой должности «руководитель».

3.8. Решение «соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации» в отношении действующего руководителя принимается при выполнении следующих условий:

- наличие у аттестуемого стажа работы, предусмотренного в квалификационной характеристике по должности «руководитель» и (или) профессиональных стандартах;

- наличие высшего образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

- уровень управленческой компетентности аттестуемого подтвержден высокими результатами или положительной динамикой деятельности вверенной ему образовательной организации;

- общее качество выполнения теста не менее 70% и по каждому из его модулей не менее 50%.

3.9. Решение «соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации» в отношении кандидата принимается при выполнении следующих условий:

3.10. Наличие у аттестуемого стажа работы, предусмотренного в квалификационной характеристике по должности «руководитель» и (или) профессиональных стандартах;

- наличие высшего образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

- наличие опыта работы и профессиональных достижений в сфере образования;

- знания нормативно-правовой базы системы образования и управления.

3.11. Решение «соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации» с учетом рекомендаций» в отношении действующего руководителя принимается при выполнении следующих условий:

- наличие у аттестуемого образовательного уровня и стажа работы, предусмотренных в квалификационной характеристике по должности «руководитель» и (или) профессиональных стандартах;

- уровень управленческой компетентности аттестуемого подтвержден высокими результатами или положительной динамикой деятельности вверенной ему образовательной организации;

- общее качество выполнения теста от 65% до 69% или по одному из его модулей от 42% до 49% либо при отсутствии дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

3.12. Руководитель представляет секретарю Аттестационной комиссии информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности не позднее, чем через год со дня проведения аттестации.

3.13. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя организации в недельный срок утверждается приказом Отдела дошкольного образования Веденского муниципального района. Копия приказа

об итогах аттестации хранятся в личном деле руководителя образовательной организации.

3.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.15. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист (приложение 2), подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой выдается на руки.

4. Регламент работы и реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. График проведения заседаний Аттестационной комиссии утверждается председателем комиссии.

4.2. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

4.3. В случаях, когда решение Аттестационной комиссии может послужить основанием для увольнения аттестуемого в связи с несоответствием занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.4. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Начальник Отдела дошкольного образования Веденского муниципального района на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о соответствии занимаемой должности.

4.5. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, специалист Отдела дошкольного образования не позднее чем через год со дня проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении аттестуемым рекомендаций, данных аттестационной комиссией по совершенствованию профессиональной деятельности.

В случае невыполнения руководителем учреждения рекомендаций, к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель может быть уволен в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

4.6. В случае признания аттестуемого по результатам обязательной аттестации несоответствующим занимаемой должности, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководящего работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководящего работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководящий работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.8. Трудовые споры по вопросам аттестации руководящих работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, в судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.