МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 28.08.2026г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №1 Веденского
муниципального района »
от 31 августа 2026г. № 44-ОД
З.Э.Амагова

ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 Веденского муниципального района»
на 2026 –2027 учебный год.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД: объединение усилий педагогов и семей для воспитания гармоничной личности ребенка на основе культурно-исторических ценностей народов России, где семейное чтение является главным инструментом духовно-нравственного развития и укрепления единства поколений. Развернутая миссия в виде триединства:

Для ребенка: Создать условия для гармоничного развития, где через сказки, стихи и рассказы народов России он учится дружбе, уважению и любви к Родине.

Для родителей (семьи): Стать надежным партнером, который поможет вернуть в дом традицию семейного чтения, покажет ценность книги и сделает родителей активными участниками образовательного процесса.

Для педагогического коллектива: Повышать профессионализм, чтобы быть проводниками культуры и нравственности в эпоху цифровых технологий.

ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Задача 1. Активизировать просветительскую деятельность педагогов с родителями по вопросам приобщения детей дошкольного возраста к чтению в семейной среде, формированию духовно-нравственного развития, культуры семейного чтения, развитию интереса к детской литературе и укрепления единства поколений.

Актуальность: в «Год дошкольного образования» приоритетом является выстраивание партнёрских отношений с семьями воспитанников и активное включение родителей в образовательный процесс.

Приобщение к чтению — важнейшее направление развития речи дошкольников, формирования речевой компетентности и эмоционального интеллекта. Роль семьи в этом процессе является определяющей.

Основные направления реализации:

- Разработка и реализация программы (проекта) просвещения родителей «Читаем вместе»: консультации, буклеты, мастер-классы по организации семейного чтения.
- Проведение родительских собраний на тему «Семейное чтение как основа речевого развития и духовно-нравственного воспитания».

- Организация совместных мероприятий «Книжкина неделя», «Вечер семейного чтения», литературных гостиных.
- Создание библиотеки семейного чтения в ДОУ с методическими рекомендациями для родителей.
- Проведение конкурсов и акций: «Книга в кругу семьи», «Читаем всей семьёй», «Лучшая семейная традиция чтения».
- Публикация на сайте ДОУ и в родительских чатах рекомендаций по подбору детской литературы и организации чтения дома.

Задача 2. Создать условия для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников через знакомство с культурным многообразием народов России, реализацию проектов и мероприятий, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности.

Актуальность: В Год единства народов России особое внимание уделяется воспитанию у детей уважения к культуре, традициям и языкам народов многонациональной страны, формированию любви к Родине и чувства общности.

Основные направления реализации:

- Внедрение в образовательный процесс проекта «Добрые игры» для формирования основ духовно-нравственных ценностей.
- Реализация проекта «Орлята-дошколята» («Орленок-Патриот», «Орленок-Эколог»).
- Организация тематических занятий и праздников, посвящённых культуре и традициям народов России.
- Проведение выставок детского творчества «Моя Родина — Россия».
- Создание в группах патриотических уголков с материалами о культуре народов России.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	**Заседания педагогического совета**			
1.1	**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1 (Установочный)** Тема: «Основные задачи и мероприятия ДОУ на 2026-2027 учебный год». Повестка дня: 1. Об итогах летней оздоровительной работы МБДОУ. 2. Об утверждении годового плана работы на 2026-2027 учебный год. 3. Об утверждении основной образовательной Программы и Программы развития. 4. О рассмотрении и утверждении следующих документов: - расписание организованной образовательной деятельности, режима дня; - годового календарного графика; учебного плана; - план-график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности; - плана, графика и режима работы КП; - плана работы по преемственности со школой; - план по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	28 августа 2026	Заведующий Зам. зав по ВМР	Заведующий Зам. зав по ВМР

1.2	**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 (Тематический)** **Тема: «Семейное чтение как ресурс развития речи и духовно-нравственного воспитания: повышение компетентности педагогов в работе с родителями»** Срок проведения: Декабрь 2026 года (приурочить к завершению первого этапа проекта «Читаем вместе») Повестка: 1. Анализ эффективности стартовых мероприятий по просвещению родителей (опросы, посещаемость родительских собраний, обратная связь). 2. Мастер-класс для воспитателей: «Современные формы работы с семьей по приобщению к чтению». 3. Презентация опыта работы по созданию в группах «Уголков семейного чтения» и взаимодействию с родителями. 4. Проектирование плана проведения «Книжкиной недели» и литературной гостиной (совместно с музыкальным руководителем). **Результат:** Банк методических материалов для родителей (памятки, чек-листы «Как читать с ребенком»); корректировка плана работы на второе полугодие.	Декабрь 2026г	Заведующий Зам. зав по ВМР	Заведующий Зам. зав по ВМР

1.3	**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3** **Тема: «Воспитание гражданина России через культуру народов нашей страны: интеграция задач патриотического воспитания и семейного чтения»** Срок проведения: Февраль 2027 года Повестка: 1. Обсуждение промежуточных итогов реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята дошколята». 2. Как связать тему единства народов России с семейным чтением: обзор литературы народов России (сказки, былины, стихи) для домашнего чтения (выработка списка книг для родителей). 3. Деловая игра для педагогов: «Как провести тематическое занятие или праздник, посвященный культуре народов России, с активным участием родителей». 4. Презентация выставок детского творчества «Моя Родина — Россия». Результат: Скорректированный список рекомендуемой литературы для семейного чтения по темам «Культура и традиции народов России»; сценарии совместных детско родительских мероприятий.	Февраль 2027г	Заведующий Зам. зав по ВМР	Заведующий Зам. зав по ВМР

1.4	**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4 (Итоговый)** **Тема: «Итоги реализации годовых задач: эффективность работы по приобщению семьи к чтению и воспитанию гражданской идентичности у дошкольников»** Срок проведения: Май 2027 года Повестка: 1. Отчет о выполнении годового плана: анализ реализации программы «Читаем вместе» (количество участников, отзывы родителей, динамика речевого развития детей). 2. Анализ мероприятий по приобщению к культуре народов России (мониторинг уровня патриотической воспитанности детей). 3. Рефлексия педагогического коллектива: успешные практики, «точки роста», трудности в работе с семьей. 4. Презентация и тиражирование лучших методических разработок года (конспекты, сценарии, буклеты для родителей). 5. Проектирование задач на следующий учебный год с учетом выявленных проблем. Результат: Аналитическая справка по итогам года.	Май 2027г	Заведующий Зам. зав по ВМР	Заведующий Зам. зав по ВМР

2	**Собрания трудового коллектива**			
2.1	**Общее собрание трудового коллектива №1** «Готовность ДОУ к началу учебного года». 1. Подготовка помещений к новому учебному году 2. О годовом планировании медсестры на 2026-2027 учебный год. 3. Рассмотрение циклограммы оперативного контроля на учебный год 4.О принятии плана работы общего собрания трудового коллектива на 2026-2027 учебный год. 5. О принятии паспорта дорожной безопасности на 2026-2027г. (Заведующий ДОУ).	Сентябрь 2026г	Заведующий Зам. зав по ВМР Зам. зав. по АХЧ	Заведующий Зам. зав по ВМР Зам. зав. по АХЧ
	Общее собрание трудового коллектива №2 1.Обсуждение и утверждение состава бракеражной комиссии. 2. Обсуждение и утверждение плана работы бракеражной комиссии ДОУ.	Декабрь 2026г	Медсестра Медсестра	Медсестра Медсестра
2.2.	**Общее собрание трудового коллектива №3** Тема: «Об организации работы в летний оздоровительный период» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса 1.Подготовка прогулочных участков и веранд к тёплому периоду года: выявление недостатков, меры по их устранению 2.Инструктажи по ЛОП	Май 2027г	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Медсестра Ответственный по ОТ	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Медсестра Ответственный по ОТ
3	**Нормативно-правовое обеспечение**			

3.1	Актуализировать программу развития детского сада.	октябрь	Рабочая группа	Рабочая группа
3.2	Актуализировать положение об оплате труда.	январь	бухгалтер	бухгалтер
3.3	Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.	сентябрь	Заведующий	Заведующий
3.4	Заключение договоров с родителями воспитанников.	сентябрь	Заведующий	Заведующий
4	**Оценка качества образования**			
4.1	Оперативный контроль	проводится 4 раза в месяц согласно циклограмме	зам. зав по ВМР медсестра зам. зав по АХЧ	зам. зав по ВМР медсестра зам. зав по АХЧ
4.2	**План тематического контроля № 1** Тема: «Организация просветительской работы с родителями по приобщению детей дошкольного возраста к чтению в семейной среде» Цель: выявить эффективность системы работы педагогического коллектива по просвещению родителей в вопросах семейного чтения, оценить качество взаимодействия с семьями и уровень сформированности у детей интереса к книге и чтению.	Ноябрь 2026г	Заведующий Зам. зав по ВМР	Заведующий Зам. зав по ВМР

4.3	**План тематического контроля № 2** Тема: «Состояние работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников через знакомство с культурным многообразием народов России» Цель: оценить эффективность системы работы педагогического коллектива по формированию у дошкольников основ общероссийской гражданской идентичности, уважения к культуре и традициям народов России.	Февраль 2027г	Заведующий Зам. зав по ВМР Музыкальный руководитель	Заведующий Зам. зав по ВМР Музыкальный руководитель
4.4	**Итоговый контроль** Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год». Цель: объединение усилий педагогов и семей для воспитания гармоничной личности ребенка на основе культурно-исторических ценностей народов России, где семейное чтение является главным инструментом духовно-нравственного развития и укрепления единства поколений.	Май 2027г	Зам зав по ВМР	Зам зав по ВМР
4.5	Подготовка отчета по самообследованию.	Март-апрель	Заведующий, зам зав по ВМР	Заведующий, зам зав по ВМР
4.6	Организация питания	в течение года	медсестра	медсестра
4.7	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	май	Зам. зав по ВМР	Зам. зав по ВМР

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	**Профессиональное развитие педагогических работников**			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	август	Заведующий, зам зав по ВМР	Заведующий, зам зав по ВМР
1.2	Утвердить перспективный план повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	октябрь	Заведующий	Заведующий
1.2.1	Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	сентябрь	Заведующий, делопроизводитель	Заведующий, делопроизводитель
1.2.2	Семинар-практикум с элементами игры-путешествия «Алгоритмиада с родителями»: учимся и играем вместе в среде Пиктомир»	апрель	Заведующий, зам зав по ВМР	Заведующий, зам зав по ВМР
2	**Оценка и аттестация педагогических работников**			
2.1	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР

2.2	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР
2.3	Провести консультации для аттестуемых работников	согласно графика аттестации	члены аттестационной комиссии	члены аттестационной комиссии
2.4	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	согласно графика аттестации	члены аттестационной комиссии	члены аттестационной комиссии

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Собеседование с педагогами по подготовке аттестационных материалов.	в течение года	Зам зав по ВМР	Зам зав по ВМР
2	Разработка плана МО	сентябрь	Зам зав по ВМР	Зам зав по ВМР
3	Консультация для педагогов «Что нужно знать педагогу о просвещении родителей чьи дети посещают образовательную организацию»	август-сентябрь	Зам зав по ВМР	Зам зав по ВМР
4	Консультация для родителей групп раннего возраста «Как помочь ребенку в период адаптации к ДОУ».	сентябрь-декабрь	педагог-психолог	педагог-психолог

5	Семинар-практикум «От образа к действию: как говорить с дошкольниками об истории и единстве России».	3 неделя ноябрь	Зам зав по ВМР	Зам зав по ВМР
6	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию.	в течение года	Зам зав по ВМР	Зам зав по ВМР
7	Консультация для воспитателей «Формы работы по познавательному – речевому развитию дошкольников».	2 неделя ноябрь	Зам зав по ВМР	Зам зав по ВМР
8	Квест-игра «Наша сила в единстве!»	Ноябрь 2026г	Зам зав по ВМР, педагоги	Зам зав по ВМР, педагоги
9	Конкурс педагогов **«Традиции моей семьи — основа нравственности дошкольника»**. **Цель:** выявить и распространить лучшие практики приобщения детей к семейным ценностям и традициям, а также эффективные формы взаимодействия с родителями в вопросах духовно-нравственного воспитания.	Декабрь 2026г	Заведующий Зам. по ВМР	Заведующий Зам. по ВМР
10	Мастер-класс: **«Карта дружбы: создаём наглядность для детей»** **Цель:** сформировать у педагогов навык проектирования наглядных материалов, поддерживающих тему единства народов России.	Декабрь 2026г	Заведующий Зам. по ВМР педагоги	Заведующий Зам. по ВМР педагоги

11	**Игра «Цепочка добрых дел»** **Цель:** отработать формулировки добрых поступков, понятные дошкольникам, и увидеть, как одно доброе действие запускает цепочку поддержки.	Октябрь 2026г	Зам. по ВМР педагоги	Зам. по ВМР педагоги
	Мастер-класс для воспитателей: «Современные формы работы с семьей по приобщению к чтению».	Декабрь 2026г	Зам зав по ВМР педагоги	Зам зав по ВМР педагоги

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	**Психолого-педагогическое сопровождение**			
1.1	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня речевого развития, характера и механизмов речевых нарушений		Учитель-логопед	
1.2	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы		Педагог-психолог	
1.3	Проведение диагностики, направленной на выявление особенностей познавательной деятельности, уровня сформированности сенсорных эталонов, пространственно-временных представлений и элементарных математических представлений		Учитель-дефектолог	
1.4	Разработка методических рекомендаций….			
1.5.	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными обучающимися			
1.6	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями			
1.7	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану (узкого специалиста)		

1.8	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал		
1.9	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости		
1.9.1	Направление обучающихся на ТПМПК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий	по необходимости		
2	**Физкультурно-оздоровительная работа**			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся *(медсестра)*	Осень-весна		
2.2	Проведение профилактических мероприятий *(медсестра)*	В течение года		
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий *(медсестра)*			
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий			

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	**Работа с родителями**			
1.1	**Заседание общего родительского собрания №1.** 1. О целях и задачах на 2026-2027 учебный год. 2.Об ознакомлении с проектом программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 3. Об организации питания в ДОУ. 4. Об избрании председателя и секретаря родительского комитета на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь 2026г	Заведующий, зам зав по ВМР	Заведующий, зам зав по ВМР
1.3	**Общее родительское собрание №2.** Тема: Итоговое родительское собрание. Презентация «Стали мы на год взрослей!». Анализ эффективности просветительской работы по чтению	Май 2027г	Заведующий, зам зав по ВМР	Заведующий, зам зав по ВМР
1.4	**1. Групповые родительские собрания**	Сентябрь 2026г	Заведующий, зам зав по ВМР	Заведующий, зам зав по ВМР
1.5	«Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь 2026г	Воспитатели	Воспитатели
1.6	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Сентябрь 2026г	Воспитатели	Воспитатели

	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь 2026г	Воспитатели	Воспитатели
1.7	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Октябрь 2026г	Воспитатели	Воспитатели
1.8	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Ноябрь 2026г	Воспитатели	Воспитатели
1.9	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Ноябрь 2026г	Воспитатели	Воспитатели
1.10	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Февраль 2027г	Воспитатели	Воспитатели
	2.Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
1.18	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Май 2027	Заведующий, зам. зав по ВМР	Заведующий, Зам зав по ВМР
	Собрание родительского комитета №1	Сентябрь 03.09.2026г	Зам. зав по ВМР, Воспитатели	Зам. зав по ВМР, Воспитатели
	Собрание родительского комитета №2	Декабрь 03.12.2026г.	Зам. зав по ВМР, Воспитатели	Зам. зав по ВМР, Воспитатели
	Собрание родительского комитета №3	Март 03.03.2027 г.	Зам. зав по ВМР, Воспитатели	Зам. зав по ВМР, Воспитатели
	Собрание родительского комитета №4	Май 28.05.2027г.	Зам. зав по ВМР, Воспитатели	Зам. зав по ВМР, Воспитатели
	Консультации для родителей.			
	Консультация: «Здоровье ребенка в ваших руках»	09.10.2026г.	Зам. по ВМР	Зам. по ВМР
	Консультация: «Обучение детей дошкольного возраста основам математики »	13.11.2026г	Зам. по ВМР	Зам. по ВМР
	Консультация: «Родитель-пример поведения на улице и дороге»	10.12.2026г.	Зам. по ВМР	Зам. по ВМР

	Консультация: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника в семье»	21.01.2027г.	Зам. по ВМР	Зам. по ВМР
	Консультация: «Трудовое воспитание дошкольников в семье и детском саду»	11.03.2027г.	Зам. по ВМР	Зам. по ВМР
	Консультация: «На пороге школы»	07.04.2027г.	Зам. по ВМР	Зам. по ВМР
	Консультация: «Мотивационная готовность к школе»	15.04.2027г.	Зам. по ВМР	Зам. по ВМР
2	**Взаимодействие с образовательными организациями**			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ СОШ №2 с. Д-Ведено	Август 2026	Заведующий, зам зав по ВМР	Заведующий, зам зав по ВМР
2.2	Экскурсии в школу. Посещение торжественной линейки, посвященной 1 сентября.	1 сентябрь 2026г	Зам зав по ВМР, Воспитатель	Зам зав по ВМР, Воспитатели
2.3	Экскурсия в школьную библиотеку МБОУ	Декабрь 2026г	Зам зав по ВМР, Воспитатели	Зам зав по ВМР, Воспитатели
2.4	Совместное обсуждение вопроса «Психологические компоненты готовности к школе» с педагогом-психологом начального звена МБОУ СОШ № 2 Открытые просмотры совместной образовательной деятельности с дошкольниками для родителей	Ноябрь 2026г	Зам зав по ВМР Педагог-психолог начальной школы, воспитатели.	Зам зав по ВМР Педагог-психолог начальной школы, воспитатели.
2.9	Подготовка материалов для родителей по теме: «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Февраль 2027г	Зам зав по ВМР Завуч школы.	Зам зав по ВМР Завуч школы
3	**Взаимодействие с МЧС**			

3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	по плану МЧС	Специалист по пожарной безопасности, заведующий	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	по плану МЧС	Специалист по пожарной безопасности, зам зав по ВМР	Специалист по пожарной безопасности, зам зав по ВМР
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходимости	Заведующий	Заведующий
4	**Взаимодействие с ГИБДД**			
4.1	Корректировка паспорта дорожной безопасности образовательного учреждения (по мере необходимости)	по мере необходимости	Заведующий, зам зав по ВМР	Заведующий, зам зав по ВМР
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДД)	В течение года	зам зав по ВМР	зам зав по ВМР
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей)(по плану ПДД)	В течение года	зам зав по ВМР	зам зав по ВМР

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости	Администратор сайта, заведующий	Администратор сайта, заведующий
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимости	Администратор сайта, заведующий	Администратор сайта, заведующий
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение года	Администратор сайта, заведующий	Администратор сайта, заведующий
4	Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Администратор сайта, заведующий	Администратор сайта, заведующий

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Обновление мебели	По мере необходимости	Заведующий	Заведующий
2	Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	Зам. зав по ВМР	Зам. зав по ВМР
2	Провести текущий ремонт в помещениях	Июнь-июль	заместитель	заместитель

	дошкольной организации		заведующего по АХЧ	заведующего по АХЧ
3	Администратор сайта, заведующий	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ	заместитель заведующего по АХЧ
4	Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ	заместитель заведующего по АХЧ

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	по необходимости	Специалист по пожарной безопасности, заведующий	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	в течение года	Специалист по пожарной безопасности, заведующий	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
3	Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности	заведующий, специалист по пожарной безопасности

4	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности	специалист по пожарной безопасности

IX ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Заведующий, бухгалтер	Заведующий, бухгалтер
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026	Заведующий, бухгалтер	Заведующий, бухгалтер