|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  заседанием  рабочей группы  Протокол №1  от 04.09.2020г. | УТВЕРЖДЕН  приказом МБДОУ  «Детский сад № 1 Веденского  Муниципального района »  от 04 сентября 2020г. №53 |

ПЛАН – ГРАФИК

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

НА ПЕРИОД 2020– 2021 гг.

**Пояснительная записка:**

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации работника. Одна из его основных задач – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития работников.

В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщённые трудовые функции представленные в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта приведёт к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников и др. документов.

Цель: обеспечение поэтапного перехода МБДОУ «Детский сад № 1 Веденского муниципального района» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:** - Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.

- Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно­-правовую базу учреждения.

- Организовать эффективную кадровую политику.

- Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта

- Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников МБДОУ «Детский сад № 1 Веденского муниципального района» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов

- Модернизация системы аттестации работников дошкольного учреждения с учётом профессиональных стандартов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | | **Ответственные** | **Результат** | |
| **Подготовительный этап** | | | | | | |
|  | Издание приказа по ДОУ «О создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов» | 30 августа  2020 г. | Заведующий | | | Размещение приказа на информационном стенде и официальном сайте |
|  | Разработать Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов | 30 августа  2020 г. | Заведующий  Зам.зав. по ВР | | | Утвержденное Положение |
|  | Разработка Плана – графика ДОУ по внедрению профстандартов | До  02 сентября 2020 года | Рабочая группа | | | Размещение плана на информационном стенде и официальном сайте |
|  | Изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов | Сентябрь –  2020 г. | Рабочая группа | | | Папка с материалами |
|  | Составления перечня должностей и профессий, профессиональных стандартов принимаемых в ДОУ | 30 августа  2020 г. | Рабочая группа | | | Перечень с указанием должностей |
|  | Размещение информации об особенностях применения профстандартов на стендахи сайте ДОУ | В течении всего периода | Ответственный за ведение сайта и рабочая группа | | |  |
|  | Ознакомление работников ДОУ с содержанием профессиональных стандартов | 30 августа  2020 г. | Рабочая группа | | | Протокол заседания общего собрания трудового коллектива |
|  | Утверждение перечня локальных актов ДОУ требующих актуализаций в связи с введением профессиональных стандартов | 30 августа  2020 г. | Заведующий,  Делопроизводитель | | | Приказ об утверждении перечня локальных актов ДОУ |
|  | Разработать положение об аттестации работников на соответствие профстандартов | 30 августа  2020 г. | Рабочая группа | | | Положение  Об аттестации |
|  | Провести аттестацию работников на соответствие профстандартам | До 15ноября 2020 г. | Аттестационная комиссия | | | Итоги аттестации |
|  | Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом | 30 августа  2020 г. | Рабочая группа | | | Положение |
|  | Проведение работниками самооценки профессионального уровня в соответствии с профессиональным стандартом | До  01.01.2021 г. | Зам.зав. по ВР  Педагоги | | | Предоставление индивидуальных планов обучения педагогов |
|  | Внесение изменений в трудовые договоры | По мере необходимости | Заведующий,  Делопроизводитель | | | Разработанные дополнительные соглашения |
|  | Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | До декабря  2020 г. | Делопроизводитель | | | Утвержденные должностные  инструкции |
| 15 | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка | До 31 декабря 2020 г. | Рабочая группа | | | Утверждение новой редакции ПВТР |
| 16 | Внесение изменений в штатное расписание | До 31 декабря  2020 года | Заведующий и бухгалтер | | | Штатное расписание в новой редакции |
| 17 | Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала | По мере необходимости | Рабочая группа | | | План-график |
| 18 | Участие в федеральных, республиканских, районных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога | В течение всего периода | Рабочая группа | | | Сертификаты  участников |
| 19 | Обсуждение результатов мероприятий, внедрения профессиональных стандартов на общем собрании работников ДОУ | Согласно плану проведения общего собрания трудового коллектива | Заведующий | | | Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов |
| 20 | Информирование родительской общественности о переходе работников на профессиональный стандарт | До 31 Декабря 2020 года | Заведующий,  Зам.зав по ВР,  Председатель родительского комитета | | | Протокол  заседания родительского комитета |
| 21 | Исключение с 01.01.2021 года случаев приема на работу лиц, не соответствующих требованиям профессионального стандарта (ст.195.3 Трудового кодекса РФ) | По мере приема сотрудника на занимаемую должность | Заведующий | | | - |
| 22 | Заслушивать отчет о выполнении мероприятий по внедрению профессиональных стандартов | Конец декабря 2020 года | Заведующий | | | Отчёт рабочей группы  на заседании трудового коллектива |