

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

**ПРИНЯТ**

на заседании  
педагогического совета  
протокол №1  
от 29.08.2025г.

**УТВЕРЖДЕН**

приказом МБДОУ  
«Детский сад №1 Веденского  
муниципального района »  
от 29 августа 2025г. № 47-ОД  
З.Э.Амагова

**ГODOVOЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №1 Веденского муниципального района»  
на 2025 –2026 учебный год.**

2025г

## **Общие сведения о ДООУ**

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад №1 Вedenского муниципального района»

Фактический и юридический адрес: 366334 Вedenский района с. Дышне-Ведено ул. Кадырова,56.

Детский сад начал функционировать с 8 октября 2008 года. Деятельность ДООУ осуществлялась в соответствии с нормативно - правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений.

В ДООУ укомплектовано и функционирует 3 группы:

Из них:

Младшая группа «Звездочки» (2-3 года) – 1

Средняя группа «Лунтик» (3-5 лет) – 1

Старшая группа «Пчелки» (5-7 лет) – 1

ДООУ работает по образовательной программе на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы».

Часть, формируемая участниками образовательного процесса, реализуется через парциальные программы:

- Программа курса «Мой край родной» З.В. Масаевой;

- Программа «Сан кьоман хазна» Ж.М. Абдрахманова и С.С. Джунаидов.

- Физкультурные занятия в детском саду. Л.И. Пензулаева;

- Программа «Юный эколог» С.Н. Николаевой;

-Программа «Играем в экономику» для детей старшего дошкольного возраста Е.А. Мироненко.

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения составлен в соответствии с рекомендациями примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и СанПиН 3.1/2.4.3598-20, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Конвенцией ООН о правах ребёнка, 1989г., с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, Федеральным законом от 29.12. 2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

## **Режим работы МБДОУ:**

12 часовой, рабочая неделя — 5 дней

**Вид образовательного учреждения:** Детский сад (реализует примерную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» общеразвивающей направленности)

**Основная цель ДООУ:**

Обеспечение воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического здоровья детей, развития индивидуальных способностей.

**Основные виды услуг:**

Развивающие; оздоровительные

**Принцип комплектования групп: возрастной**

3 группы.

Штатами детский сад укомплектован полностью. Образовательную деятельность в течение учебного года осуществляли педагог-психолог, руководитель физического воспитания, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, 6 воспитателей.

В основном педагогический коллектив МБДОУ стабилен.

## **Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.**

Согласно анализу проведенной работы по годовому плану ДОУ в течение 2024-2025 учебного года была выполнена следующая работа:

30 августа 2024г. провели Педагогический совет №1, на котором обсудили и утвердили парциальные программы «Цветные ладошки», «Экономическое воспитание в ДОУ», планы работ по ОБЖ, ПДД, экологии, групповые планы работ с родителями.

Совместно с педагогами обсудили задачи на новый учебный год.

К 1 сентября 2024г. было подготовлено новое расписание ООД, режимы дня на холодный период, двигательный режим. Также в этот день провели заседания общего коллектива, творческой группы и МО.

Среди групп провели смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года», по итогам которого 1-е место заняла старшая группа «Пчелки».

1-го сентября 2024г. с воспитанниками средних и старших групп воспитатели провели тематические беседы на тему «День Знаний».

В течение месяца педагоги проводили диагностику с детьми, также собирали сведения о семьях воспитанников, заполняли социальные паспорта и бланки данных родителей.

В конце месяца с воспитанниками средней и старшей группы была проведена беседа «День Чеченской Женщины», в ходе которой воспитанники познакомились с известными женщинами нашей республики.

Руководство МБДОУ «Детский сад №1 Веденского муниципального района» заключил договор о сотрудничестве с МБОУ «Веденская СОШ №2».

В течение октября оказывалась методическая помощь педагогам.

15 октября 2024г. провели семинар-практикум на тему «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса».

5 октября во всех возрастных группах ДОУ воспитатели провели патриотические беседы о главе нашей республике, Р.А.Кадырове. Для педагогов были проведены консультации по темам «Адаптация детей к условиям детского сада», «Режимные моменты в детском саду», «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста».

В течение месяца проводились субботники по благоустройству прилегающей территории ДОУ.

03 ноября 2024 г, с целью познакомить детей с российским праздником, в старших группах была проведена беседа на тему «День народного Единства».

В период с 10.10.2024г. по 20.10. 2024г. в ДОУ проводились мероприятия на тему «Дары Осени», а также выставка подделок из овощей и натурального материала.

В течение месяца проводились консультации с педагогическими работниками на тему «Технологии обучения здоровому образу жизни», «Воспитание здорового ребенка, совместная работа ДОУ и семьи».

С 17 по 21 октября 2024 г. был проведен тематический контроль на тему. «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ».

По итогам контроля было решено педагогическому коллективу продолжать работу, направленную на совершенствование системы работы по реализации и организации работы педагогического коллектива, направленной на сохранение и укрепление здоровья детей, развитие качеств личности и потребности в физическом совершенстве через комплексный подход, посредством интеграции образовательных областей с использованием здоровьесберегающих технологий». Воспитателям всех возрастных групп дополнить и обновить содержание физкультурных уголков и предметов для закаливания.

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ «Детский сад №1 Веденского муниципального района» в период с 08.11.2024 по 12.11.2024г. был проведен оперативный контроль с целью оценки санитарного состояния, проведения утренних гимнастик, соблюдения режима дня, ведения документации.

Также в последнюю неделю ноября в ДОУ прошли различные мероприятия (беседы, выступления, выставка детских работ) на тему «День Матери». Фотоотчет о проведении мероприятий с участием воспитанников опубликован на странице ДОУ в ВК.

21-25 ноября 2024 г. педагоги ДОУ провели конкурс «Воспитатель года-2025 », и выбрали участника, который будет представлять наш детский сад в районном конкурсе. Тарамова Гульжан Сайд – Хамзатовна выступила с мастер-классом на тему «Веселая тучка» (дидактическое пособие для развития мелкой моторики рук) и занятием «Мои хорошие и плохие поступки»), по общему голосованию решили, что именно она будет представлять МБДОУ «Детский сад №1 Веденского муниципального района» на муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года - 2025».

С начала декабря велась подготовка к новогодним утренникам, 1 декабря 2024 г. было проведено собрание общего трудового коллектива, на котором обсудили оформление здания к празднованию Нового года, были проведены инструктажи и консультации по проведении мероприятий.

9 декабря 2024 г. в ДОУ прошла выставка детских рисунков на тему «Зимушка-зима» Фотоотчет о проведении конкурса помещен на сайт ДОУ.

С 8 декабря 2024 г. началось оформление здания и территории ДОУ. С 13 по 17 декабря 2024г. был проведен оперативный контроль с целью оценки санитарного состояния, подготовки групп к новому году, изучения дошкольниками ПДД, ведения документации. В результате проверки оформления и подготовки групп к Новому 2025 году отмечено, что в предновогодние дни идёт интенсивная подготовка к новогодним утренникам и праздникам. Все группы, приемные, лестничные пролеты, музыкальный зал, уличная территория украшены яркими и красочными декорациями: новогодние елочки, игрушки, поделки, на окнах радуют глаз новогодние композиции из бумаги и блестят разными огнями электрические

гирлянды, а на стенах силуэты Деда Мороза и Снегурочки и т.д. Над помещением группы развесились обязательные растяжки из разноцветной мишуры и елочного дождя. Елки украшены в соответствии с возрастными интересами детей. В группах авторские поделки, работы, композиции, выполненные воспитателями, детьми, родителями.

В течение месяца воспитатели проводили занятия в группах на различные темы, посвященные зиме и приближающемуся празднику.

25 и 27 декабря 2024г. в ДОУ проводились новогодние мероприятия, в которых были задействованы все педагоги, они играли роли различных персонажей, помогали друг другу в проведении утренников.

Перед началом рабочей недели, 9 января 2025г. коллектив ДОУ провел субботник по зданию, также были убраны новогодние декорации с участков групп. В течение месяца медсестра, Муртазаева М.Ш. проводила пропаганду среди родителей и работников по профилактике гриппа, рекомендовала употреблять в пищу больше чеснока, лимона, имбиря.

В период с 09 по 13 января 2025г. был проведен оперативный контроль санитарного состояния помещений групп, организации питания, подготовки воспитателей к ООД, проверка ведения документации в группах.

В период с 16 по 20 января 2025г. был проведен тематический контроль на тему «Состояние воспитательно-образовательной работы по обучению детей чеченскому языку», по итогам которого воспитателям было рекомендовано:

- систематически пополнять группы методическими и дидактическими материалами по речевому развитию детей, детской художественной литературой;

- для развития познавательно-речевой активности детей педагогам ДОУ разнообразить формы и методы работ, используя целевые экскурсии, досуги, формы элементарной поисковой деятельности и т.п.;

- проводить активные формы работы с семьей (круглые столы, семинары-практикумы и др.), организовывать выставки методической и детской литературы, наглядных пособий, дидактических игр.

19 января 2025г. заместитель заведующего по ВМР, Чачаева Т.А. провела семинар-практикум для педагогов на тему «Здоровьесберегающие технологии в работе ДОУ». Особое внимание было уделено методам по оздоровлению детей.

В период с 6 по 10 февраля 2025 г. педагогами ДОУ была организована неделя пожарной безопасности. Цели и задачи, поставленные перед педагогами, были достигнуты: дети много узнали о том, как нужно вести себя в быту, как обращаться с электроприборами. Родители были ознакомлены с тем, как можно и нужно уберечь своих детей от большой беды. По итогам этой работы можно сделать вывод: дети старшего дошкольного возраста достаточно подготовлены к решению задач по этой проблеме, если будет проводиться планомерная, методически грамотная работа со стороны педагога в тесной взаимосвязи с родителями и педагогами ДОУ. У детей появилось стремление расширять свой кругозор по данной теме, желание выявлять и вникать в существующие в нашем мире связи и

отношения. Появилась потребность следовать правилам поведения в определенных ситуациях. Этим самым мы сохраняем жизнь и здоровье детей, способствуем формированию осознанного поведения в опасных ситуациях.

С 20 февраля 2025 г. фасад здания ДОО был оформлен баннером в честь празднования Дня Защитника Отечества. 22 февраля 2025г. воспитатели младших групп провели с детьми беседы на военно-патриотические темы. Воспитатели средней и старшей групп подготовили мероприятие, посвященное празднованию 23 февраля (фото и видео материал опубликован на страничке детского сада в сети ВК). В течение всего месяца проводилось консультирование педагогов и родителей.

В начале месяца во всех возрастных группах были проведены занятия по художественному творчеству на темы «Мамочка моя», «Цветы для мамы». В период со 1 по 4 марта 2025 г. были проведены утренники, посвященные празднованию Международного Женского Дня 8 Марта. Мероприятия охватили детей от 1,5 до 6 лет (фото и видео материал опубликован на страничке детского сада в сети ВК).

В период с 14 по 18 марта 2025 г. был проведен оперативный контроль по проверке документации педагогов, организации работы по трудовому воспитанию, контроль санитарного состояния, организации работы по художественно-эстетическому развитию.

22 марта 2025г. воспитатели старшей группы провели викторину среди воспитанников старших групп, посвященную Дню Конституции ЧР.

5 апреля 2025г. заместитель заведующего по ВМР, Чачаева Т.А., провела заседание для педагогов на тему «Роль родного языка в образовании и воспитании детей дошкольного возраста». Было решено составить цикл мероприятий, позволяющих задействовать различные образовательные области в изучении чеченского языка и культуры. Помочь детям освоить родной язык как часть национальной культуры и средство для дальнейшего образования. Заложить основы речевой и языковой культуры.

25 апреля 2025г. в ДОО прошел утренник, посвященный празднованию Дню Чеченского языка. Воспитанники исполнили песни, стихи, танца на родном языке, прославляли чеченский язык и Вайнахскую культуру.

26 апреля 2025 года в нашем детском саду был организован «День Эколят». Основными целями мероприятия являлись экологическое просвещение воспитанников, формирование у них ответственного экологического поведения.

В этот день дети познакомились со сказочными героями «Эколятами» – друзьями и защитниками природы: Шалуном, Умницей, Тихоней и Ёлочкой. «Эколята» рассказывали ребятам правила поведения в природе: как надо поступать и как поступать нельзя. Дошколята прослушали гимн «Эколят», дали клятву беречь и охранять природу и в роли юных экологов и исследователей отправились на защиту родной природы: выполнили задание по раздельному сбору мусора, рисовали на тему «Наши друзья – Эколята», во время прогулки ребята наблюдали за мать-и-мачехой.

5 мая 2025 г. прошли утренники, посвященные Дню Победы и Дню Памяти о Первом Президенте, Герое России Ахмат-Хаджи Кадырове. Воспитанники выступили с тематическими стихами, песнями и танцами (материал с утренников опубликован на страничке ДООУ в сети ВК).

В течение месяца проводились экологические субботники по уборке территории детского сада и прилегающих участков. Была проведена побелка деревьев, бордюров, обновление цветочных зон, завоз песка, подготовка участков к летнему сезону. Также, работники детского сада приняли участие в районных субботниках.

В течение мая 2025г. с сотрудниками проводились инструктажи к летнему оздоровительному периоду, консультирование по составлению годовых отчетов, работа по озеленению и благоустройству территории ДООУ.

С 15 мая 2025г. педагоги начали работу по вторичной диагностике детей на конец учебного года. Составляли отчеты по темам самообразования, ПДД, ОБЖ, экологии, трудовому воспитанию, работе с родителями.

В период с 12 по 16 мая 2025г. провели оперативный контроль по проверке ведения документации, санитарного состояния помещений, контроль подготовки групп к летнему оздоровительному периоду.

22 мая 2025 г. было проведено заседание трудового коллектива, на котором обсудили подготовку ДООУ к ЛОП 2025г.

25 мая 2025г. провели итоговые заседания педсовета, МО и общее собрание трудового коллектива. На данных заседаниях обсудили итоги учебного года и диагностик, выполнение поставленных задач на 2024-2025 учебный год, отчеты специалистов и педагогов, достижения работников и воспитанников ДООУ, подготовку к летнему оздоровительному периоду.

Выпускной утренник был проведен 27 мая 2025г.

## **Цели и задачи детского сада на 2025- 2026 учебный год**

**Цели работы:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи работы:** для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Работа с воспитанниками**

#### **1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>			
1.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
2.	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
3.	Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, Зам. зав. по ВМР
4.	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май - август	Воспитатели, Зам. зав. по ВМР
<b>Образовательная работа</b>			
1.	Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели ст. группы, Зам. зав. по ВМР
2.	Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Министерства просвещения	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
3.	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-Декабрь	Зам. зав. по ВМР, Воспитатели

4.	Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
5.	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>			
1.	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
2.	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
3.	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
4.	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

### 1.1.2. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Праздник «День знаний» День гражданского согласия и единения День Чеченской женщины День воспитателя	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Мероприятие «Раби Уль-Авваль» День города «Грозный» День учителя Утренник «Здравствуй, Осень Золотая»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Музыкальный руководитель, воспитатели
3.	День народного единства День матери День Государственного герба РФ	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР Музыкальный руководитель, воспитатели
4.	День Героев Отечества День Конституции РФ Новогодние утренники	Декабрь	Зам. зав. по ВМР Музыкальный руководитель, воспитатели
5.	День почитания Кунта - Хаджи Кишиева	Январь	Зам. зав. по ВМР

	День восстановления и государственности чеченского народа		воспитатели
6.	День депортации чеченского народа День защитника Отечества	Февраль	Зам. зав. по ВМР воспитатели
7.	Утренник «8 Марта – женский день» День конституции ЧР	Март	Зам. зав. по ВМР Музыкальный, воспитатели
8.	День здоровья День космонавтики Всемирный день Земли День мира ЧР День чеченского языка	Апрель	Зам. зав. по ВМР Музыкальный руководитель, воспитатели
9.	День Победы День памяти и скорби Выпускной утренник	Май	Зам. зав. по ВМР Музыкальный руководитель, воспитатели
10	День защиты детей День России	Июнь	Зам. зав. по ВМР Музыкальный руководитель, воспитатели
11	День флага РФ День рождения Первого Президента ЧР А.Х. Кадырова	Август	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

### 1.1.3. Смотры, конкурсы, выставки

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Общесадовские</b>			
1.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп
2.	Конкурс поделок из природного материала «Дарит осень чудеса»	октябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп
3.	Выставка детских рисунков «Милая, любимая, самая красивая!»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп
4.	Конкурс «Воспитатель года – 2026»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Все педагоги
5.	Конкурс творческих работ «Новогодние сюрпризы»	декабрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп
6.	Выставка рисунков «Слава защитникам	февраль	Зам. зав. по ВМР

	Отечества!»		Воспитатели групп
7.	Выставка детских рисунков «Весна идет!»	март	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп
8.	Выставка детских рисунков «Люблю тебя мой край»	апрель	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп
9.	Выставка детских рисунков «Победа глазами детей»	май	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп
10.	Конкурс рисунков на асфальте «Вот оно какое, лето!»	июнь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп
11.	Выставка рисунков ко дню рождения Первого Президента ЧР А.Х. Кадырова	август	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп
<b>Муниципальные</b>			
1.	Рабби-уль – Авваль (День рождения пророка Мухаммада С.А.В.)	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
2	«Воспитатель года - 2026»	март	Зам. зав. по ВМР Воспитатели

## 1.2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)

### 1.2.1. Перспективный план работы с родителями (законными представителями)

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	<p>1. Заключение договоров с родителями вновь Прибывших детей</p> <p>2. Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта)</p> <p><b>3. Заседание родительского комитета №1.</b></p> <p>1. Отчёт о готовности учреждения к началу учебного года. Ознакомление с основными задачами ДОУ на 2025- 2026 учебный год.</p> <p>2. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП ДО</p> <p>3. Утверждение плана работы родительского</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп Родительский комитет</p>

	<p>комитета ДОУ на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Выборы родительского комитета.</p> <p><b>4. Родительские собрания по группам.</b></p>	
Октябрь	<p>1. Конкурс поделок из природного материала «Дарит осень чудеса» Цель: активизация инициативы, творчества, фантазии при совместной деятельности родителей и детей</p> <p>2. Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей. Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье.</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Воспитатели групп</p>
Ноябрь	<p>1. Информация в родительский уголок по темам: - Советы медсестры</p> <p>2. Консультация «Полезная осенняя прогулка».</p>	Медсестра
Декабрь	<p>1. Конкурс творческих работ «Новогоднее чудо» Цель: активизация инициативы, творчества, фантазии при совместной деятельности родителей и детей</p> <p>2. Консультация «Обучение детей правилам дорожного движения».</p> <p><b>3. Родительские собрания по группам.</b></p> <p><b>4. Заседание родительского комитета №2.</b></p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Родительский комитет</p>
Январь	<p>1. Консультация «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника».</p>	Зам. зав. по ВМР
Февраль	<p>1. Консультация «Художественно-эстетическое воспитание детей в семье»</p> <p>2. Организация праздника «День защитника Отечества»</p> <p><b>Заседание родительского комитета №3.</b></p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Родительский комитет</p>
Март	<p>1. Консультация «Важность семейного чтения»</p> <p>2. Работа педагогов и родителей по подготовке утренника 8 Марта. Цель: взаимодействие с семьями воспитанников и их творческое развитие</p> <p><b>2. Родительские собрания по группам.</b></p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Воспитатели групп</p>
Апрель	<p>Консультация «Влияние народных сказок на развитие ребенка».</p> <p>Оформление мини - музея «Жизнь и быт</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Воспитатели групп</p>

	наших предков»	
Май	1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДООУ» 2. Консультация «Лето в детском саду». <b>3. Заседание родительского комитета №4</b> 1. Анализ работы родительского комитета ДООУ за 2025-2026 учебный год. 2. Организация работы ДООУ в летний оздоровительный период. 3. Знакомство родителей с целями и задачами ДООУ на летний оздоровительный период.	Воспитатели групп Зам. зав. по ВМР  Заведующий Родительский комитет  Воспитатели групп

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Разработка расписания (ООД) на уч. год. Оформление информационных стендов	август	Зам. зав. по ВМР
2	Заседание МО (установочное)	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
3	Оказание помощи в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
4	Обработка итогов диагностики в начале уч. года.	октябрь	Зам. зав. по ВМР
5	Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Готовимся к тематическому контролю»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР
6	Заседание МО №2	декабрь	Зам. зав. по ВМР
7	Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Готовимся к педсовету».	март	Зам. зав. по ВМР
8	Заседание МО №3	март	Зам. зав. по ВМР
9	Подведение итогов диагностики в конце учебного года	апрель	Зам. зав. по ВМР Педагоги

10	Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС.	в течении года	Зам. зав. по ВМР
11	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию.	в течении года	Зам. зав. по ВМР
11	Заседание МО №4	май	Зам. зав. по ВМР
	Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течение года	Зам. зав. по ВМР

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

№	Тема	Срок	Ответственные
1	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	октябрь	Зам. зав. по ВМР
3	«Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР
4	«Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ»	декабрь	Зам. зав. по ВМР
5	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	январь	Зам. зав. по ВМР
6	«Организация образовательной деятельности в соответствии с ФОП и ФГОС ДОО»	февраль	Зам. зав. по ВМР
7	«Современные подходы к нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	март	Зам. зав. по ВМР
8	«Приобщение детей к народным традициям»	апрель	Зам. зав. по ВМР
9	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	май	Зам. зав. по ВМР

### 2.1.3. Семинары и мастер классы для педагогических работников

№	Тема	Дата	Ответственные
1	Семинар – практикум «Формирование профессиональной готовности педагогов к обеспечению образовательного пространства в рамках ФГОС и ФОП ДО.	ноябрь	Зам. зав. по ВМР
2	Мастер – класс «Рукавичка здоровья»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР
3	Семинар – практикум «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в процессе приобщения к культуре и традициям Чеченского народа»	апрель	Зам. зав. по ВМР

### 2.1.4. План проведения педагогических советов

**Педсовет №1 (Установочный) – август**

**Тема:** «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»

Содержание	Ответственный
<b>Подготовка к педсовету</b>	
1. Подготовка групп, документации к новому учебному году.	Заведующий Педагоги Зам. зав. по ВМР
2. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	
3. Разработка расписания организации ООД в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	
4. Помощь педагогам в составлении перспективных планов.	
<b>Повестка педсовета:</b>	
1. Итог и реализация плана летней оздоровительной работы ДОУ	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги
2. Об утверждении годового плана работы на 2025-2026 учебный год.	
3. Принятие и утверждение основной образовательной программы и программы развития	
4. О рассмотрении и утверждении следующих документов:	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание ООД, режима дня;</li> <li>- графика работы педагогов;</li> <li>- годового календарного графика;</li> <li>- учебного плана;</li> <li>- план-график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;</li> <li>- программа повышения профессионального мастерства педагогических работников;</li> <li>- графиков и планов работы педагогов;</li> <li>- плана работы, графика работы и режима работы КП;</li> <li>- плана работы по преемственности со школой;</li> <li>- плана по трудовому воспитанию;</li> <li>- план по профилактике дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>- положение о методическом объединении педагогов;</li> <li>- положение о конкурсе поделок из природного материала «Дарит осень чудеса»;</li> <li>- положение о конкурсе творческих работ «Новогоднее чудо»</li> </ul>	
--	--

**Педсовет №2.** (Тематический) - ноябрь

**Тема:** «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ».

**Цель:** Совершенствование работы педагогов по развитию двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня, формирование основ здорового образа жизни

Содержание	Ответственный
<b>Подготовка к педсовету</b>	
1. Изучение методической литературы по данной проблеме.	Заведующий
2. Проведение тематического контроля «Система работы ДОУ по физкультурно – оздоровительному направлению»	Зам. зав. по ВМР Педагоги
<b>Повестка дня:</b>	
1. О выполнении решения предыдущего педсовета. 2. Об итогах тематической проверки «Система работы ДОУ по физкультурно – оздоровительному направлению». 3. Доклад «Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников». 4. Презентация «Работа ДОУ по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги

### Педагогический совет № 3. (март)

Вид деятельности	Ответственный
<b>Подготовка к педсовету</b>	
1. Изучение методической литературы по данной проблеме.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги
2. Проведение тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	
<b>Повестка дня</b>	
1. О выполнении решения предыдущего педсовета. 2. Об итогах тематического контроля. 3. Доклад «Патриотическое воспитание детей через социально – коммуникативное направление» 5. О рассмотрении и принятии отчёта по результатам самообследования МБДОУ «Детский сад №1 Веденского муниципального района» за 2025 календарный год.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги

### №4.(Итоговый) - май

**Цель:** анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Содержание	Ответственный
<b>Подготовка к педсовету</b>	
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДОУ.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги
1. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию.	
3. Анкетирование родителей «Степень удовлетворенности качеством образовательных услуг в детском саду»	
4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	
<b>Повестка дня</b>	
1. Об анализе воспитательно - образовательной работы за 2025-2026 уч. год. 2. Об итогах проделанной работы за 2025-2026 уч. год. 3. Справка о результатах итогового контроля «Реализация требований ФГОС к образовательной деятельности и создания условий реализации ООП дошкольного учреждения». 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2025-2026 учебный год. 5. Принятие и утверждение плана на летний оздоровительный	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги

### 2.1.5. Работа методического кабинета

	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Разработка расписания (ООД) на уч. год. Оформление информационных стендов	август	Зам. зав. по ВМР
2	Заседание МО (установочное)	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
3	Оказание помощи в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
4	Обработка итогов диагностики в начале уч. года.	октябрь	Зам. зав. по ВМР
5	Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Готовимся к тематическому контролю»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР
6	Заседание МО №2	декабрь	Зам. зав. по ВМР
7	Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Готовимся к педсовету».	март	Зам. зав. по ВМР
8	Заседание МО №3	март	Зам. зав. по ВМР
9	Подведение итогов диагностики в конце учебного года	апрель	Зам. зав. по ВМР Педагоги
10	Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Готовимся к итоговому педсовету»	май	Зам. зав. по ВМР
11	Заседание МО №4	май	Зам. зав. по ВМР
	Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течение года	Зам. зав. по ВМР

## 2.1.6. Коллективные просмотры педагогической деятельности

№	Группа, тема занятия.	Ф.И.О. педагога	Месяц
1	Старшая группа «Пчелки» Тема: «Путешествие в страну «Финансия»	Ибахиева Олеся Сергеевна	Ноябрь 1 неделя
2	Младшая группа «Звездочки» Тема: «Быть здоровым я хочу»	Батукаева Мата Израиловна	Ноябрь 3 неделя
3	Средняя группа «Лунтик» Тема: «Путешествие в страну здоровья».	Сайтова Милана Аднановна	Ноябрь 3 неделя
4	Младшая группа «Звездочки» Тема: «В гостях у Мойдодыра»	Тарамова Гульжан Сайд-Хамзатовна	Январь 4 неделя
5	Старшая группа «Пчелки» Тема: «В стране эмоций».	Музыкальный руководитель Загаева Эсила Саидбековна	Январь 4 неделя
6	Средняя группа «Лунтик» Тема: «Дорогою добра».	Сайтова Милана Адлановна	Март 4 неделя
7	Старшая группа «Пчелки» Тема: «С чего начинается Родина»	Гириева Асият Шамсудиновна	Март 4 неделя

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер

### 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами
2.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	постоянно	Информация на стенде
3.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению документов.	В соответствии с графиком	Представление на педагогического работника
4.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь май	График

#### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	Заведующий
2.	Участие в районном методическом объединении педагогов дошкольных учреждений	По плану РМО	Все педагоги
3.	Выбор тем по самообразованию	Август	Воспитатели
4.	Составление планов работы по самообразованию.	Август	Воспитатели

#### 2.3.3. Контроль и оценка деятельности

## Циклограмма оперативного контроля

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь, декабрь, март, июнь август	Заведующий Зам. зав. по ВМР заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	Наблюдение	Октябрь Февраль	Зам. зав. по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. зав. по ВМР
Организация питания.	Оперативный	Посещение кухни	Январь Май	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
«Система работы педагогов ДОУ по физкультурно – оздоровительному направлению»	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение групп.	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Организация работы с родителями	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
Соблюдение режима дня	Оперативный	Посещение групп,	Октябрь Декабрь	Медсестра, Зам. зав. по

воспитанников		наблюдение	Март	ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. зав. по ВМР
«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение групп.	Март	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение анализ документации	Июнь—август	Зам. зав. по ВМР, медсестра

### 2.3.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. зав. по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости)	Раз в квартал	Медработник

органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)		
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР

#### 2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам. зав. по ВМР завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь, май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: - системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
— системой видеонаблюдения	Декабрь	

#### 3.2.2. Административно-хозяйственная работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Проведение текущих инструктажей по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность.	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ

Своевременная уборка территории ДООУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Дворник
Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Подготовка здания ДООУ к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Проведение инструктажей по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность при проведении новогодних елок	декабрь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Подготовка к весеннему периоду	март	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе, по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность	май	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек, завоз песка, покраска забора, лавочек, оборудования на участках ДООУ.	май-июнь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	Заведующий Зам. зав. по АХЧ

### 3.2.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность

### 3.2.4. Профилактические мероприятия из-за риска сохранения коронавирусной инфекции

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медицинская сестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медицинская сестра Ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ
— генеральной уборки	Еженедельно	

## Общие собрания трудового коллектива

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	<p>1. О подготовке ДОУ к 2025-2026 учебному году.</p> <p>2. Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении локальных актов ДОУ.</p> <p>4. Об ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка на 2025- 2026 учебный год.</p> <p>5. О принятии плана работы общего собрания трудового коллектива на 2025-2026 учебный год.</p> <p>6. Проведение инструктажей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана жизни и здоровья детей</li> <li>- Охрана труда и техники безопасности</li> <li>- Противопожарная безопасность</li> </ul>	август	Заведующий Председатель ПК
2	<p>1. О повестке дня и рассмотрении вопроса о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива ДОУ.</p> <p>2. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников МБДОУ за 2026 год.</p> <p>3. Об организации питания детей в МБДОУ.</p> <p>4. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении.</p> <p>6. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>7. Проведение инструктажей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана жизни и здоровья детей</li> <li>- Охрана труда и техники безопасности</li> <li>- Противопожарная безопасность.</li> </ul>		Заведующий Председатель ПК
3	<p>1. Сообщение повестки дня и рассмотрение вопроса о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива ДОУ.</p>		Заведующий Председатель ПК

	<p>3. Отчет заведующего ДОУ по итогам работы в 2025 - 2026 учебный год.</p> <p>4. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>5. Подготовка ДОУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами.</p> <p>6. Проведение инструктажей.</p>		
--	---	--	--