|  |  |
| --- | --- |
| Принятна заседании педагогического советаПротокол №1от 31.08.2020 г. | УТВЕРЖДЕНприказом МБДОУ «Детский сад №1 Веденского муниципального района» от 31 августа 2020 г. № 46-ОД |

**Годовой**

**план работы**

**заместителя заведующего по воспитательной и методической работы**

**на 2020-2021 учебный год.**

**2020г.**

**Задачи на 2020 -2021 учебный год**

**Цель:** всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования.

 С учетом работы за 2019-2020 учебный год, педагогический состав на 2020-2021 учебный год выделил следующие **задачи:**

1. Активизация работы по речевому развитию детей через обогащение предметно-развивающей среды, повышение профессиональной компетенции и творчества педагогов в организации и проведении занятий по речевому развитию детей и развитие собственной культуры общения;

2. Продолжить совершенствовать  работу  по  формированию элементарных  математических представлений,  используя  методические приемы,  сочетающие  практическую  и игровую  деятельности.

3. Нравственно-патриотическое воспитание как условие повышения качества дошкольного образования, определение уровня качества организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. **Организационно – педагогическая работа**
 |
| 1 | **Педагогический совет** №1 (установочный) «Цели и задачи ДОУ на 2020-2021 учебный год». *Цель:* Задать направление в работе коллектива на новый 2020-2021 учебный год. 1. Принятие и утверждение годового плана работы ДОУ с приложениями (годовой план работы с родителями, план работы с детьми по трудовому воспитанию, план работы по преемственности со школой) на 2020-2021 учебный год. 2. Принятие и утверждение учебного плана и годового календарного учебного графика.3. Принятие и утверждение основной образовательной программы и программы развития.4.Принятие и утверждение режима дня, сетки занятий, график работы сотрудников.5. Принятие и утверждение годовых планов педагогов и индивидуальных планов повышения квалификация педагогов6. Принятие и утверждение годового плана работы медицинской сестры и заместителя заведующего по ВМР.7. Принятие и утверждение плана работы консультативного пункта.8. Принятие и утверждение положения о конкурсах на темы: «Готовность групп к началу учебного года», «Золотая осень» и «Воспитатель года ». | 4 – неделя августа | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Протокол |
| 2 | **Заседание МО№1** (установочное) | 1 – неделя сентября | Руководитель МО | Протокол |
| 3 | **Конкурс на тему:** «Готовность групп к началу учебного года» | 1- неделя | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | Справка, фотоотчет |
| **2.Мероприятия с детьми** |
| 1 | Утренник, посвященный ко «Дню знаний»  | 1 сентября | Музыкальный руководитель, воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 2 | Утренник «День чеченской женщины» | 3 неделя | Музыкальный руководитель, воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 3 | Утренник «День работников дошкольного образования» | 4 - неделя | Воспитатели, педработники | Приказ, справка, фотоотчет |
| **3. Работа с родителями** |
| 1 | **Общее родительское собрание №1.**  | 2 -неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Протокол |
| 2 | Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта). | В течении месяца | Воспитатели групп  | Социальные паспорта |
| 3 | Консультация для родителей «Адаптация ребенка к условиям детского сада». | В течении месяца  | Заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале |
| **4. Взаимодействие со школой** |
| 1 | Заключение договора со школой.Составление плана работы на 2020-2021 учебный год. | 4 – неделя августа | Заведующий,заместитель заведующего по ВМР | Приказ, договор |
| 2 | Мероприятия «День знаний». | 1-неделя | Воспитатели | Справка,фотоотчет |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1 | Консультация для помощников воспитателей: «Роль помощника воспитателя в образовательном процессе».  | 1 - неделя | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | **Открытое занятие** в старшей группе: Познание: ФЭМПТема: «Сказочная математика». | 4 -неделя | Воспитатель старшей группы Ибахиева Олеся Сергеевна | Конспект занятия, самоанализ, протокол |
| 2 | Консультация для воспитателей: «Приобщение детей к народным традициям» | 2 - неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале |
| 3 | Мониторинг детей на начало учебного года | 3 - неделя | Воспитатели | Журнал диагностики |
| 4 | Консультация: «Образовательные технологии в развитии речи». | 4 - неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале |
| **3. Контроль** |
| 1 | **Оперативный контроль:** 1. «Ведения документации в группах».2. «Охрана жизни и здоровья».3. «Выполнение режима дня».4. «Санитарное состояние групп». | 1-я неделя2-я неделя3-я неделя4-я неделя | заместитель заведующего по ВМР медицинская сестра. | Приказ, карточки |
| 2 | **Тематический контроль:** «Развитие речи детей в условиях ДОУ». | 4-я неделя | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, педагог доп. образования | Приказ, план, карточки, справка |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 1 | Выставка поделок «Осенняя фантазия». | 2 - неделя | воспитатели | Справка, фотоотчет |
| 2 | Конкурс рисунков: «Золотая осень» среди воспитанников старших групп. | 3 - неделя | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 3 | Утренники «Золотая осень» | 4 - неделя | Музыкальный руководитель, воспитатели | Справка, фотоотчет |
| **5. Взаимодействие со школой** |
| 1 | Консультация для воспитателей: «Будущий первоклассник – какой он?» | В течении года | Заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами**  |
| 1 | Работа воспитателей по самообразованию  | 2 - неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Беседа |
| **2. Организационно – педагогическая работа** |
| 1 | **Педагогический совет** № 2 Тема: «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ» Цель:совершенствование работы детского сада по речевому развитию детей и формированию у дошкольников основ культуры общения1. О выполнении решения педсовета. 2. «Организация занятий по речевому развитию дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ» Доклад3. Итоги тематического контроля «Развитие речи детей в условиях ДОУ». | 1 - неделя | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог | Протокол |
| 2 | Консультация для воспитателей: «Речь педагога - основной источник речевого развития детей в детском саду». | 1 - неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале |
| 3 | **Открытое занятие** в старшей группе: Развитие речи, драматизация сказки: Тема: «Под грибом». | 4 -неделя | Воспитатель старшей группы Гириева Асият Шамсудиновна | Конспект занятия, самоанализ, протокол |
| 4 | **Конкурс:**  «Воспитатель года 1 –ый тур» | 3- неделя | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели | Приказ, информация, фотоотчет |
| **3. Контроль** |
| 1 | **Оперативный контроль:** 1. «Ведения документации в группах»2.«Организация прогулки».3.«Работа с родителями».4. «Санитарное состояние групп». | 1-я неделя 2-я неделя3-я неделя  4-я неделя  | заместитель заведующего по ВМР медицинская сестра | Приказ, карточки |
| 1. **Мероприятия с детьми**
 |
| 1 | Мероприятия ко Дню народного единства  Тематические беседы | 1 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель. | Справка, фотоотчет |
| 2 |  Мероприятие ко Дню матери «Мама – самая любимая».  | 4 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель | Справка, фотоотчет |
| 1. **Работа с детьми**
 |
| 1 | Консультация «Как организовать уголок книги в семье». | 3 -неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале |
| **6. Взаимодействие со школой** |
| 1 | Проведение обследования готовности детей к обучению в школе. | 2 - неделя | Педагог-психолог | Регистрация в журнале |
| 2 | Посещение воспитателями уроков в школе | 4 - неделя | Воспитатели старших групп, учителя начальных классов | Фотоотчет, справка |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | **Общее собрание трудового коллектива** № 2 | 2 - неделя | Заведующий | Протокол |
| **1. Организационно – педагогическая работа** |
| 1 | **Заседание МО№ 2** | 1 -неделя | Руководитель МО | Протокол |
| 2 | **Открытое занятие** в старшей группе: по физическому воспитанию.Тема: «Секрет здоровье». | 2 -неделя | Руководитель по физическому воспитанию Батукаева Зулихан Сидиковна | Конспект занятия, самоанализ, протокол |
| **2. Контроль** |
| 1 | **Оперативный контроль:** 1. «Ведения документация в группах».2. «Организация игровой деятельности». 3. «Индивидуальная работа с детьми».4. «Санитарное состояние групп» | 1-я неделя2-я неделя3-я неделя4-я неделя | заместитель заведующего по ВМРмедицинская сестра  | Приказ, карточки |
| 1. **Мероприятия с детьми**
 |
| 1 | Выставка детских рисунков: «Зимушка хрустальная» | 2 - неделя | Воспитатели | Справка фотоотчет  |
| 2 |  Новогодние праздники: «Новогодняя сказка»  | 4 - неделя | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель. |  Приказ, Справка, фотоотчет |
| **4. Взаимодействие со школой** |
| 1 | - Экскурсия в школу;- беседы с дошкольниками о школе. | 1 - неделя | Воспитатели старших групп | Справка |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1 | Консультация для воспитателей: «Роль дидактических игр в процессе формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» | В течении месяца | Заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | **Семинар-практикум для воспитателей:** «Речевое развитие дошкольников». | 4 - неделя | Педагоги, заместитель заведующего по ВМР | Протокол,материалы |
| 2 | Мастер-класс для педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с родным краем». | 4 - неделя | Воспитатели всех групп, заместитель заведующего по ВМР | ДискФотоотчетИнформация |
| **3. Контроль** |
| 1 | **Оперативный контроль:** 1. «Ведения документации в группах».2.«Проведение закаливающих процедур».3. «Санитарное состояние групп» | 2-янеделя3-я неделя4-я неделя | заместитель заведующего по ВМРмедицинская сестра | Приказ, карточки |
| 2 | **Тематический контроль:** «Состояние работы педагогов по ФЭМП у дошкольников». | 3 неделя | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Приказ, план, карточки, справка |
| 1. **Мероприятия с детьми**
 |
| 1 | День восстановления государственности чеченского народа. Тематические беседы. | 2- неделя | Воспитатели | Беседа |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 1 | Консультация для родителей «Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщении их к здоровому образу жизни» | 4 – неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале |
| **6. Взаимодействие со школой** |
| 1 | Чтение сказок М. Панфиловой «Лесная школа». | 3 - неделя | Воспитатели старших групп | Фотоотчет |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | **Педагогический совет** № 3 1. Об итогах тематического контроля.2. О деловой игре для педагогов «Математический ринг».3. Об использовании игровых приемов на ООД по формированию элементарных математических представлений у дошкольников (доклад) | 1 - неделя | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог | Протокол |
| 2 | **Открытое занятие** в 1-ой младшей группе: Инсценировка сказки: Тема: «Теремок». | 2 -неделя | Воспитатель в 1-ой младшей группы Абдулханова Индира Ахъядовна | Конспект занятия, самоанализ, протокол |
| 3 | Консультация для педагогов: «Организация жизнедеятельности детей в зимний период». | 4 - неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале |
| **2. Контроль** |
| 1 | **Оперативный контроль:**1.«Ведения документации в группах».2. «Организация и проведения сна». 3. «Охрана жизни и здоровья».4. «Санитарное состояние групп». | 1-я неделя2-я неделя3-янеделя4-я неделя | заместитель заведующего по ВМРмедицинская сестра | Приказ, карточки |
| **3. мероприятия с детьми** |
| 1 | Выставка детских рисунков «Защитники Отечества» | 2 - неделя | Воспитатели групп | Информация |
| 2 | Утренник: «День защитника отечества». | 3 - неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель. | Приказ, справка, фотоотчет |
| **4.** **Работа с родителями** |
| 1 |  Консультация для родителей: **«Воспитываем патриотов с детства».** | 1 - неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале |
| **5. Взаимодействие со школой**  |
| 1 | Посещение учителями занятий в ДОУ | 3 - неделя | заместитель заведующего по ВМР, учителя начальных классов | Справка |
| 2 | Консультация для родителей: «Как подготовить ребенка к школе». | 4 - неделя | заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог | Регистрация в журнале |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | **Консультация для воспитателей:** «Развиваем память и внимание (игры для детей) | 2- неделя | Педагог-психолог | Регистрация в журнале |
| 2 | **Открытое занятие** в 1-ой младшей группе: Художественно-эстетическое развитие: Тема: «Веточка рябины». | 2 -неделя | Воспитатель в 1-ой младшей группы Батукаева Мата Израиловна | Конспект занятия, самоанализ, протокол |
| 3 | **Заседание МО №3** | 3 - неделя | заместитель заведующего по ВМР | Протокол |
| 4 | **Педсовет № 4**. Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»Цель:совершенствовать работу педагогов и стимулировать потребность в познании основ патриотического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.1. О выполнении решения педсовета. 2. Об итогах тематического контроля «Патриотическое воспитание в ДОУ»3. О реализации системы работы патриотического воспитания в ДОУ. | 4 -неделя | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Протокол |
| **2. Контроль** |
| 1 | **Оперативный контроль:** 1. «Ведения документации в группах».2. «Трудовая деятельность».3. «Организации и проведения прогулки».4. «Санитарное состояние групп». | 1-я неделя2- неделя3- неделя4-я неделя | заместитель заведующего по ВМРмедицинская сестра | Приказ, карточки |
| 2 | **Тематический контроль:**«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». | 3 неделя | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Приказ, план, карточки, справка |
| **3.Мероприятия с детьми** |
| 1 | Изготовление подарков для мам. | 1 - неделя | Воспитатели  | Справка |
| 2 | **Утренник** посвященный международному женскому дню «8 Марта!» | 2 - неделя | Музыкальный руководитель, воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 3 | Тематическая беседа ко дню принятия Конституции ЧР | 4 - неделя | Воспитатели старших и средних групп | Регистрация в журнале |
| **4. Работа с родителями** |
| 1 | Консультация «В дом входит доброта». | 1-2неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале |
| **5. Взаимодействие со школой** |
| 1 | Организация экскурсий в школу: - обзорная (кабинеты, классы, залы);- на урок в 1 класс. | 2 -неделя | Воспитатели старшей группы | Справка, фотоотчет |
| 2 | Диагностика по определению уровня психологической готовности детей к школьному обучению. | 2 - неделя | Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог | Регистрация в журнале |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | Мероприятие в средних и старших группах: «День здоровья» | 1 - неделя | Медицинская сестра, руководитель физического воспитания, воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 2 | Консультации:«Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС». | 1- неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале |
| 3 | **Открытое занятие** в средней группе: познание: «Где прячется здоровье» . | 2 - неделя | Воспитатель средней группы Загаева Эсила Сайдбековна  | Конспект занятия, самоанализ, протокол |
| 4 | Мониторинг детей на конец учебного года | 3 - неделя | Воспитатели | Журнал диагностики  |
| **3. Контроль** |
| 1 | **Оперативный контроль:** 1. «Ведения документации в группах».1. «Организация прогулки» 3. «Выполнение режима дня».4. «Санитарное состояние групп». | 1-я неделя2-я неделя3-я неделя4-я неделя | заместитель заведующего по ВМРмедицинская сестра  | Приказ, карточки |
| 1. **Мероприятия с детьми**
 |
| 1 | Мероприятия по ПДД на тему: «Правила дорожные – вы совсем не сложные». | 2- неделя | Воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 2 | Мероприятия, посвященные дню чеченского языка | 4 -неделя | Воспитатели, Музыкальный работник. | Приказ, справка, фотоотчет |
| **5. Работа с родителями** |
| 1 | **Общее родительское собрание:**№2. «Итоги года». | 4 -неделя | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, медицинская сестра | Протокол |
| **7. Взаимодействие со школой** |
| 1 | Составление списков будущих первоклассников. | В течении месяца | заместитель заведующего по ВМР | Списки  |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами**  |
| 1 | **Общее собрание трудового коллектива** «Итоги работы в 2020-2021 учебном году» | 2 - неделя | Заведующий | Протокол |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 1 | **Заседание МО №4** | 3 - неделя | заместитель заведующего по ВМР | Протокол |
| 2 | **Педсовет итоговый №5:** «Результативность работы за 2020-2021 учебный год» 1.Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год: 2.Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2019-2020 учебный год. 4. Отчеты деятельности воспитателей и специалистов за 2019-2020 учебный год. 5. Принятие и утверждение плана на летний оздоровительный период.6. Принятие и утверждение планов на летней оздоровительной работы педагогов.7. Принятие и утверждение график работы сотрудников. | 4 -неделя | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, медицинская сестра | Протокол |
| **3. Контроль** |
| 1 | **Оперативный контроль:** 1. «Ведения документации в группах».2. «Соблюдение режима дня».3. «Организация питания». 4. «Санитарное состояние групп». | 1-я неделя2-я неделя3-я неделя4-я неделя | заместитель заведующего по ВМРмедицинская сестра | Приказ, карточки |
| 2 | **Итоговый контроль:** «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года» | В течении месяца | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | Приказ, план, карточки, справка |
| **2. Мероприятия с детьми** |
| 1 | Мероприятие на «День победы» | 1 -неделя | Музыкальный руководитель воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 2 |  «Выпускной бал» | 4 -неделя | Музыкальный руководитель воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 1 | Привлечение родителей к благоустройству территории. | В течении месяца | Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ | Отчет |
| 2 | Итоги года. | 2 -неделя | заместитель заведующего по ВМР | Отчет |
| 3 | **Групповые родительские собрания** | 1 -неделя | Воспитатели | Протокол (2 экземплярах) |
| **7. Взаимодействие со школой** |
| 1 | Итоги года. | 4 -неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Отчет |