|  |  |
| --- | --- |
| Принят  на заседании  педагогического совета  Протокол №1  от 31.08.2020 г. | УТВЕРЖДЕН  приказом МБДОУ  «Детский сад №1 Веденского муниципального района»  от 31 августа 2020 г. № 46-ОД |

**Годовой**

**план работы**

**заместителя заведующего по воспитательной и методической работы**

**на 2020-2021 учебный год.**

**2020г.**

**Задачи на 2020 -2021 учебный год**

**Цель:** всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования.

С учетом работы за 2019-2020 учебный год, педагогический состав на 2020-2021 учебный год выделил следующие **задачи:**

1. Активизация работы по речевому развитию детей через обогащение предметно-развивающей среды, повышение профессиональной компетенции и творчества педагогов в организации и проведении занятий по речевому развитию детей и развитие собственной культуры общения;

2. Продолжить совершенствовать  работу  по  формированию элементарных  математических представлений,  используя  методические приемы,  сочетающие  практическую  и игровую  деятельности.

3. Нравственно-патриотическое воспитание как условие повышения качества дошкольного образования, определение уровня качества организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Дата** | | | | **Ответственные** | | | **Результат** | |
| 1. **Организационно – педагогическая работа** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | **Педагогический совет** №1 (установочный) «Цели и задачи ДОУ на 2020-2021 учебный год».  *Цель:* Задать направление в работе коллектива на новый 2020-2021 учебный год.  1. Принятие и утверждение годового плана работы ДОУ с приложениями (годовой план работы с родителями, план работы с детьми по трудовому воспитанию, план работы по преемственности со школой) на 2020-2021 учебный год.  2. Принятие и утверждение учебного плана и годового календарного учебного графика.  3. Принятие и утверждение основной образовательной программы и программы развития.  4.Принятие и утверждение режима дня, сетки занятий, график работы сотрудников.  5. Принятие и утверждение годовых планов педагогов и индивидуальных планов повышения квалификация педагогов  6. Принятие и утверждение годового плана работы медицинской сестры и заместителя заведующего по ВМР.  7. Принятие и утверждение плана работы консультативного пункта.  8. Принятие и утверждение положения о конкурсах на темы: «Готовность групп к началу учебного года», «Золотая осень» и «Воспитатель года ». | 4 – неделя августа | | | | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | | | | Протокол |
| 2 | | **Заседание МО№1** (установочное) | 1 – неделя сентября | | | | Руководитель МО | | | | Протокол |
| 3 | | **Конкурс на тему:** «Готовность групп к началу учебного года» | 1- неделя | | | | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | | | Справка, фотоотчет | |
| **2.Мероприятия с детьми** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Утренник, посвященный ко «Дню знаний» | | | 1 сентября | | | Музыкальный руководитель, воспитатели | | | | Приказ, справка, фотоотчет |
| 2 | Утренник «День чеченской женщины» | | | 3 неделя | | | Музыкальный руководитель, воспитатели | | | | Приказ, справка, фотоотчет |
| 3 | Утренник «День работников дошкольного образования» | | | 4 - неделя | | | Воспитатели, педработники | | | | Приказ, справка, фотоотчет |
| **3. Работа с родителями** | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Общее родительское собрание №1.** | | | | 2 -неделя | | | Заместитель заведующего по ВМР | | | Протокол |
| 2 | Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта). | | | | В течении месяца | | | Воспитатели групп | | | Социальные паспорта |
| 3 | Консультация для родителей «Адаптация ребенка к условиям детского сада». | | | | В течении месяца | | | Заместитель заведующего по ВМР | | | Регистрация в журнале |
| **4. Взаимодействие со школой** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заключение договора со школой.  Составление плана работы на 2020-2021 учебный год. | | | | | 4 – неделя августа | | | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР | | Приказ, договор |
| 2 | Мероприятия «День знаний». | | | | | 1-неделя | | | Воспитатели | | Справка,  фотоотчет |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | | **Дата** | | | | **Ответственные** | | | **Результат** | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Консультация для помощников воспитателей: «Роль помощника воспитателя в образовательном процессе». | | | | 1 - неделя | | | | | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале | | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Открытое занятие** в старшей группе: Познание: ФЭМП  Тема: «Сказочная математика». | | | | | 4 -неделя | | Воспитатель старшей группы Ибахиева Олеся Сергеевна | | | Конспект занятия, самоанализ, протокол | | |
| 2 | Консультация для воспитателей: «Приобщение детей к народным традициям» | | | | | 2 - неделя | | Заместитель заведующего по ВМР | | | Регистрация в журнале | | |
| 3 | Мониторинг детей на начало учебного года | | | | | 3 - неделя | | Воспитатели | | | Журнал диагностики | | |
| 4 | Консультация: «Образовательные технологии в развитии речи». | | | | | 4 - неделя | | Заместитель заведующего по ВМР | | | Регистрация в журнале | | |
| **3. Контроль** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  1. «Ведения документации в группах».  2. «Охрана жизни и здоровья».  3. «Выполнение режима дня».  4. «Санитарное состояние групп». | | | 1-я неделя  2-я неделя  3-я неделя  4-я неделя | | | | заместитель заведующего по ВМР  медицинская сестра. | | | Приказ, карточки | | |
| 2 | **Тематический контроль:** «Развитие речи детей в условиях ДОУ». | | | 4-я неделя | | | | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, педагог доп. образования | | | Приказ, план, карточки, справка | | |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выставка поделок «Осенняя фантазия». | | 2 - неделя | | | | | воспитатели | | | | Справка, фотоотчет | |
| 2 | Конкурс рисунков: «Золотая осень» среди воспитанников старших групп. | | 3 - неделя | | | | | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | | | | Приказ, справка, фотоотчет | |
| 3 | Утренники «Золотая осень» | | 4 - неделя | | | | | Музыкальный руководитель, воспитатели | | | | Справка, фотоотчет | |
| **5. Взаимодействие со школой** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Консультация для воспитателей:  «Будущий первоклассник – какой он?» | | | | | В течении года | | Заместитель заведующего по ВМР | | | | Регистрация в журнале |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1 | Работа воспитателей по самообразованию | 2 - неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Беседа |
| **2. Организационно – педагогическая работа** | | | | |
| 1 | **Педагогический совет** № 2  Тема: «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ»  Цель:совершенствование работы детского сада по речевому развитию детей и формированию у дошкольников основ культуры общения  1. О выполнении решения педсовета.  2. «Организация занятий по речевому развитию дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ» Доклад  3. Итоги тематического контроля «Развитие речи детей в условиях ДОУ». | 1 - неделя | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог | Протокол |
| 2 | Консультация для воспитателей: «Речь педагога - основной источник речевого развития детей в детском саду». | 1 - неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале |
| 3 | **Открытое занятие** в старшей группе: Развитие речи, драматизация сказки: Тема: «Под грибом». | 4 -неделя | Воспитатель старшей группы Гириева Асият Шамсудиновна | Конспект занятия, самоанализ, протокол |
| 4 | **Конкурс:**  «Воспитатель года  1 –ый тур» | 3- неделя | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели | Приказ, информация, фотоотчет |
| **3. Контроль** | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  1. «Ведения документации в группах»  2.«Организация прогулки».  3.«Работа с родителями».  4. «Санитарное состояние групп». | 1-я неделя  2-я неделя  3-я неделя  4-я неделя | заместитель заведующего по ВМР  медицинская сестра | Приказ, карточки |
| 1. **Мероприятия с детьми** | | | | |
| 1 | Мероприятия ко Дню народного единства  Тематические беседы | 1 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель. | Справка, фотоотчет |
| 2 | Мероприятие ко Дню матери «Мама – самая любимая». | 4 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель | Справка, фотоотчет |
| 1. **Работа с детьми** | | | | |
| 1 | Консультация «Как организовать уголок книги в семье». | 3 -неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале |
| **6. Взаимодействие со школой** | | | | |
| 1 | Проведение обследования готовности детей к обучению в школе. | 2 - неделя | Педагог-психолог | Регистрация в журнале |
| 2 | Посещение воспитателями уроков в школе | 4 - неделя | Воспитатели старших групп, учителя начальных классов | Фотоотчет, справка |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | **Общее собрание трудового коллектива** № 2 | 2 - неделя | Заведующий | Протокол |
| **1. Организационно – педагогическая работа** | | | | |
| 1 | **Заседание МО№ 2** | 1 -неделя | Руководитель МО | Протокол |
| 2 | **Открытое занятие** в старшей группе: по физическому воспитанию.  Тема: «Секрет здоровье». | 2 -неделя | Руководитель по физическому воспитанию Батукаева Зулихан Сидиковна | Конспект занятия, самоанализ, протокол |
| **2. Контроль** | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  1. «Ведения документация в группах».  2. «Организация игровой деятельности».  3. «Индивидуальная работа с детьми».  4. «Санитарное состояние групп» | 1-я неделя  2-я неделя  3-я неделя  4-я неделя | заместитель заведующего по ВМР  медицинская сестра | Приказ, карточки |
| 1. **Мероприятия с детьми** | | | | |
| 1 | Выставка детских рисунков: «Зимушка хрустальная» | 2 - неделя | Воспитатели | Справка фотоотчет |
| 2 | Новогодние праздники: «Новогодняя сказка» | 4 - неделя | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель. | Приказ, Справка, фотоотчет |
| **4. Взаимодействие со школой** | | | | |
| 1 | - Экскурсия в школу;  - беседы с дошкольниками о школе. | 1 - неделя | Воспитатели старших групп | Справка |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Вид деятельности** | **Дата** | | **Ответственные** | | **Результат** | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | |
| 1 | | Консультация для воспитателей: «Роль дидактических игр в процессе формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» | В течении месяца | | Заместитель заведующего по ВМР | | Регистрация в журнале | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | |
| 1 | | **Семинар-практикум для воспитателей:** «Речевое развитие дошкольников». | 4 - неделя | | Педагоги, заместитель заведующего по ВМР | | Протокол,  материалы | |
| 2 | | Мастер-класс для педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с родным краем». | 4 - неделя | | Воспитатели всех групп, заместитель заведующего по ВМР | | Диск  Фотоотчет  Информация | |
| **3. Контроль** | | | | | | | | |
| 1 | | **Оперативный контроль:**  1. «Ведения документации в группах».  2.«Проведение закаливающих процедур».  3. «Санитарное состояние групп» | 2-янеделя  3-я неделя  4-я неделя | | заместитель заведующего по ВМР  медицинская сестра | | Приказ, карточки | |
| 2 | | **Тематический контроль:** «Состояние работы педагогов по ФЭМП у дошкольников». | 3 неделя | | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | | Приказ, план, карточки, справка | |
| 1. **Мероприятия с детьми** | | | | | | | | |
| 1 | | День восстановления государственности чеченского народа.  Тематические беседы. | 2- неделя | | Воспитатели | | Беседа | |
| 1. **Работа с родителями** | | | | | | | | |
| 1 | Консультация для родителей «Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщении их к здоровому образу жизни» | | | 4 – неделя | | Заместитель заведующего по ВМР | | Регистрация в журнале |
| **6. Взаимодействие со школой** | | | | | | | | |
| 1 | | Чтение сказок М. Панфиловой «Лесная школа». | 3 - неделя | | Воспитатели старших групп | | Фотоотчет | |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Организационно-педагогическая работа** | | | | | |
| 1 | | **Педагогический совет** № 3  1. Об итогах тематического контроля.  2. О деловой игре для педагогов «Математический ринг».  3. Об использовании игровых приемов на ООД по формированию элементарных математических представлений у дошкольников (доклад) | 1 - неделя | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог | Протокол |
| 2 | | **Открытое занятие** в 1-ой младшей группе: Инсценировка сказки: Тема: «Теремок». | 2 -неделя | Воспитатель в 1-ой младшей группы Абдулханова Индира Ахъядовна | Конспект занятия, самоанализ, протокол |
| 3 | | Консультация для педагогов: «Организация жизнедеятельности детей в зимний период». | 4 - неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале |
| **2. Контроль** | | | | | |
| 1 | | **Оперативный контроль:**  1.«Ведения документации в группах».  2. «Организация и проведения сна».  3. «Охрана жизни и здоровья».  4. «Санитарное состояние групп». | 1-я неделя  2-я неделя  3-янеделя  4-я неделя | заместитель заведующего по ВМР  медицинская сестра | Приказ, карточки |
| **3. мероприятия с детьми** | | | | | |
| 1 | Выставка детских рисунков «Защитники Отечества» | | 2 - неделя | Воспитатели групп | Информация |
| 2 | Утренник: «День защитника отечества». | | 3 - неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель. | Приказ, справка, фотоотчет |
| **4.** **Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | Консультация для родителей: **«Воспитываем патриотов с детства».** | | 1 - неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале |
| **5. Взаимодействие со школой** | | | | | |
| 1 | | Посещение учителями занятий в ДОУ | 3 - неделя | заместитель заведующего по ВМР, учителя начальных классов | Справка |
| 2 | | Консультация для родителей: «Как подготовить ребенка к школе». | 4 - неделя | заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог | Регистрация в журнале |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 1 | **Консультация для воспитателей:** «Развиваем память и внимание (игры для детей) | 2- неделя | Педагог-психолог | Регистрация в журнале |
| 2 | **Открытое занятие** в 1-ой младшей группе: Художественно-эстетическое развитие: Тема: «Веточка рябины». | 2 -неделя | Воспитатель в 1-ой младшей группы Батукаева Мата Израиловна | Конспект занятия, самоанализ, протокол |
| 3 | **Заседание МО №3** | 3 - неделя | заместитель заведующего по ВМР | Протокол |
| 4 | **Педсовет № 4**.  Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»  Цель:совершенствовать работу педагогов и стимулировать потребность в познании основ патриотического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.  1. О выполнении решения педсовета.  2. Об итогах тематического контроля «Патриотическое воспитание в ДОУ»  3. О реализации системы работы патриотического воспитания в ДОУ. | 4 -неделя | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Протокол |
| **2. Контроль** | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  1. «Ведения документации в группах».  2. «Трудовая деятельность».  3. «Организации и проведения прогулки».  4. «Санитарное состояние групп». | 1-я неделя  2- неделя  3- неделя  4-я неделя | заместитель заведующего по ВМР  медицинская сестра | Приказ, карточки |
| 2 | **Тематический контроль:**  «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». | 3 неделя | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Приказ, план, карточки, справка |
| **3.Мероприятия с детьми** | | | | |
| 1 | Изготовление подарков для мам. | 1 - неделя | Воспитатели | Справка |
| 2 | **Утренник** посвященный международному женскому дню «8 Марта!» | 2 - неделя | Музыкальный руководитель, воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 3 | Тематическая беседа ко дню принятия Конституции ЧР | 4 - неделя | Воспитатели старших и средних групп | Регистрация в журнале |
| **4. Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Консультация «В дом входит доброта». | 1-2неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале |
| **5. Взаимодействие со школой** | | | | |
| 1 | Организация экскурсий в школу:  - обзорная (кабинеты, классы, залы);  - на урок в 1 класс. | 2 -неделя | Воспитатели старшей группы | Справка, фотоотчет |
| 2 | Диагностика по определению уровня психологической готовности детей к школьному обучению. | 2 - неделя | Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог | Регистрация в журнале |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 1 | Мероприятие в средних и старших группах: «День здоровья» | 1 - неделя | Медицинская сестра, руководитель физического воспитания, воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 2 | Консультации:  «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС». | 1- неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Регистрация в журнале |
| 3 | **Открытое занятие** в средней группе: познание: «Где прячется здоровье» . | 2 - неделя | Воспитатель средней группы Загаева Эсила Сайдбековна | Конспект занятия, самоанализ, протокол |
| 4 | Мониторинг детей на конец учебного года | 3 - неделя | Воспитатели | Журнал диагностики |
| **3. Контроль** | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  1. «Ведения документации в группах».  1. «Организация прогулки»  3. «Выполнение режима дня».  4. «Санитарное состояние групп». | 1-я неделя  2-я неделя  3-я неделя  4-я неделя | заместитель заведующего по ВМР  медицинская сестра | Приказ, карточки |
| 1. **Мероприятия с детьми** | | | | |
| 1 | Мероприятия по ПДД на тему: «Правила дорожные – вы совсем не сложные». | 2- неделя | Воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 2 | Мероприятия, посвященные дню чеченского языка | 4 -неделя | Воспитатели,  Музыкальный работник. | Приказ, справка, фотоотчет |
| **5. Работа с родителями** | | | | |
| 1 | **Общее родительское собрание:**№2. «Итоги года». | 4 -неделя | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, медицинская сестра | Протокол |
| **7. Взаимодействие со школой** | | | | |
| 1 | Составление списков будущих первоклассников. | В течении месяца | заместитель заведующего по ВМР | Списки |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1 | **Общее собрание трудового коллектива** «Итоги работы в 2020-2021 учебном году» | 2 - неделя | Заведующий | Протокол |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 1 | **Заседание МО №4** | 3 - неделя | заместитель заведующего по ВМР | Протокол |
| 2 | **Педсовет итоговый №5:** «Результативность работы за 2020-2021 учебный год»  1.Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год:  2.Анализ мониторинга развития детей  3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2019-2020 учебный год.  4. Отчеты деятельности воспитателей и специалистов  за 2019-2020 учебный год.  5. Принятие и утверждение плана на летний оздоровительный период.  6. Принятие и утверждение планов на летней оздоровительной работы педагогов.  7. Принятие и утверждение график работы сотрудников. | 4 -неделя | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, медицинская сестра | Протокол |
| **3. Контроль** | | | | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  1. «Ведения документации в группах».  2. «Соблюдение режима дня».  3. «Организация питания».  4. «Санитарное состояние групп». | 1-я неделя  2-я неделя  3-я неделя  4-я неделя | заместитель заведующего по ВМР  медицинская сестра | Приказ, карточки |
| 2 | **Итоговый контроль:** «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года» | В течении месяца | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | Приказ, план, карточки, справка |
| **2. Мероприятия с детьми** | | | | |
| 1 | Мероприятие на «День победы» | 1 -неделя | Музыкальный руководитель воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 2 | «Выпускной бал» | 4 -неделя | Музыкальный руководитель воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Привлечение родителей к благоустройству территории. | В течении месяца | Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ | Отчет |
| 2 | Итоги года. | 2 -неделя | заместитель заведующего по ВМР | Отчет |
| 3 | **Групповые родительские собрания** | 1 -неделя | Воспитатели | Протокол (2 экземплярах) |
| **7. Взаимодействие со школой** | | | | |
| 1 | Итоги года. | 4 -неделя | Заместитель заведующего по ВМР | Отчет |