

ПЛАН РАБОТЫ Муниципального учреждения «Отдел дошкольных учреждений Веленского муниципального района» на 2025 год.

Утверждено
Начальник МУ «ОДУ
Веленского муниципального района»
Л.О. Палаева
«09» января 2025г.



Пояснительная записка

Адрес: Чеченская Республика, Веденский район, село Ведено, переулок А.-Х. Кадырова.

Адрес сайта сети Интернет: uduvedeno.do95.ru.

Телефон: 8-963-700-22-01

График работы: пн, вт, ср, чт, пт с 9:00 до 18:00ч, выходные -сб, вс.

Адрес электронной почты: mudu112mail.ru

График работы:

- пн.9:00-13:00 – 14:00 -18:00
- вт.9:00-13:00 – 14:00 -18:00
- ср.9:00-13:00 – 14:00 -18:00
- чт.9:00-13:00 – 14:00 -18:00
- пт.9:00-13:00 – 14:00 -18:00

Приоритетные задачи деятельности муниципальной системы, функции и полномочия Отдела:

1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с ФОП ДО.
2. Организует мониторинг муниципальной системы дошкольного образования в рамках своих полномочий.
3. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения сети дошкольных образовательных учреждений, вариативных форм.
4. Взаимодействует с органами власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своих полномочий.

Работа с обращениями граждан:

Личный прием граждан и работа с обращениями осуществляется Начальником Отдела в соответствии с графиком работы и ФЗ от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»

Контактный телефон для получения справочной информации -8-963-700-22-01.

1. Организация и проведение районных и республиканских мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.1	Проведение районных семинаров для различных категорий педагогических работников ДОУ, оказание методической помощи.	В течение года	Ведущий специалист
1.2	Районный профессиональный конкурс «Воспитатель года-2025»	Февраль-март	Ведущий специалист
1.3.	Районный конкурс одаренных и талантливых детей	Февраль-март	Ведущий специалист
1.4 ✓	Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «Мы верим в Вас, в героев славных»	Февраль <i>10.05.2025</i>	Ведущий специалист
1.5	Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка	Апрель	Ведущий специалист
1.6	Выпускные мероприятия «До свидания, детский сад!»	Май	Ведущий специалист
1.7 ✓	Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей	Июнь <i>11.06.2025</i>	Ведущий специалист
1.8	Республиканский семинар «Трудовое воспитание в ДОУ»	Август	Ведущий специалист
1.9	Мероприятия, посвященные дню рождения Первого Президента Чеченской Республики А.Х.Кадырова	Август	Ведущий специалист
1.10	День воспитателя и всех дошкольных работников	Сентябрь	Ведущий специалист
1.11	Мероприятие, посвященное Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в)	Сентябрь	Ведущий специалист

1.12	Мероприятие, посвященное Году Города Грозного- « История и современность. Все о тебе! Любимый Грозный!»	Октябрь	Ведущий специалист
1.13	Организация новогодних мероприятий	Декабрь	Ведущий специалист

2.Работа с кадрами

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
2.1	Контроль по повышению квалификации педагогических работников	2 раза в год	МУ «ОДУ Веденского муниципального района».
2.2	Аттестация руководителей ДОУ на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком	Ведущий специалист
2.3	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 01 апреля	Ведущий специалист
2.4	Ведение воинского учета работников, мониторинг работы по воинскому учету в ДОУ района	В течение года	Ведущий специалист
2.5	Банк данных педагогических и других работников ДОУ	Ежеквартально	Ведущий специалист

3. Мониторинг деятельности ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
3.1	Комплектование детьми ДОУ района	В течение года (два раза в месяц)	Ведущий специалист
3.2	Мониторинг готовности ДОУ к ЛОП)	Май	Ведущий специалист
3.3	Оценка готовности ДОУ к новому учебному году (акты готовности)	август	Ведущий специалист
3.4 ✓	Готовность ДОУ к работе в осенне-зимний период (акты готовности)	Сентябрь 11.12.2013 15.02.2014	Ведущий специалист
3.5	Организация питания и медицинского обслуживания в ДОУ	Ежеквартально	Ведущий специалист
3.6	Мониторинг официальных сайтов учреждений в сети Интернет	Постоянно	Ведущий специалист
3.7	Мониторинг состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий ДОУ (КТС, видео, документов).	2 раза в год	Ведущий специалист
3.8	Мониторинг состояния пожарной безопасности	До 5 августа	Ведущий специалист
3.9	Мониторинг текущего ремонта зданий ДОУ района	Июль	Ведущий специалист

4. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
4.1 4.2	Составление и согласование ПФХД на содержание ДОУ района	Январь	Главный специалист
4.3	Рассмотрение и согласование штатных расписаний на текущий год	Январь	Главный специалист
4.4.	Заключение договоров с ресурсо-снабжающими организациями	До 15 февраля	Главный специалист
4.5	Своевременная оплата коммунальных услуг	Ежемесячно	Главный специалист
4.6	Организация работы по размещению на официальных сайтах ПФХД, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг)	В течение года	Главный специалист
4.7	Сводная своевременная отчетность в различные организации о финансовой деятельности сферы	По графику	Главный специалист
4.8	Инвентаризация, выявление и списание морально устаревшего, пришедшего в негодность имущества ДОУ.	2 раза в год	Главный специалист

5.Совещания с руководителями ДОУ района

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
5.1	Планы и задачи на 2025 год	Январь	Начальник Падаева Л.О.
5.2	Выпускные мероприятия	Май	Начальник Падаева Л.О.
5.3	Готовность ДОУ к новому учебному году 2025-2026гг.	Август	Начальник Падаева Л.О.
5.4	Противодействие коррупции	Ежегодно	Начальник Падаева Л.О.
5.5.	Охрана объектов ДОУ	Ежегодно	Начальник Падаева Л.О..

6.Разные вопросы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
6.1 ✓	Контроль за содержанием в надлежащем состоянии государственной символики РФ и ЧР, портретов государственных деятелей	Ежеквартально	Руководители ДОУ
6.2 ✓	Санитарное состояние прилегающих участков и подъездных путей к ДОУ	Ежеквартально	Руководители ДОУ
6.3	Сбор сведений об оплате ЖКУ, налогов, штрафов и иных платежей сотрудниками учреждений	Ежемесячно	Ведущий Специалист
6.4	Работа с обращениями представителей организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений,	Постоянно	Начальник Падаева Л.О.

	государственных органов		
6.5	Сведения о количестве детей для которых предусмотрены льготы (дети с ОВЗ, сироты, инвалиды, погибших при исполнении служебного долга)	Ежеквартально	Ведущий специалист
6.6	Организация работы с обращениями граждан	Постоянно	Начальник Падаева Л.О.
6.7	Обеспечение реализации Единой концепции духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения ЧР (дошкольный аспект)	Постоянно	Ведущий специалист
6.8	Отчетность по итогам работы муниципальной системы ДО	Декабрь	Начальник Падаева Л.О.