

ДОГОВОР

между МБДОУ «Детским садом №1 Веденского муниципального района»
и родителями /законными представителями/ ребенка

"__"____20__г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 Веденского муниципального района», в лице заведующего Амаговой Заремы Эдилсултановны, действующего на основании Устава, закона «Об образовании» с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка,

именуемый в дальнейшем "**Родитель**", с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. Предмет договора

1.1. Развитие, воспитание и обучение воспитанника _____
_____ года рождения в ДОУ.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между ДОУ и Родителем.

2. Обязанности сторон

2 ДОУ обязуется:

2.1.1. Соблюдать Устав ДОУ.

2.1.2. Зачислить ребенка в ДОУ на основании заявления Родителя,

2.1.3. медицинского заключения, документа, удостоверяющего личность Родителя, в _____ (указать вид группы).

2.1.4. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;
- развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к воспитаннику;
- защиту прав и достоинств воспитанника.

2.1.5. Организовывать деятельность воспитанника в ДОУ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы ДОУ, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.6. Приобщать воспитанника к общечеловеческим ценностям.

2.1.7. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника.

2.1.8. Предоставить воспитаннику возможность пребывания в ДОУ в соответствии с режимом работы 7:00 до 19:00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.1.9. Информировать Родителя о жизни и деятельности воспитанника в ДОУ, его личностном развитии.

2.1.10. Осуществлять дошкольное образование в группах общеразвивающей направленности, в соответствии с основной общеобразовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №1 Веденского муниципального района», разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.1.11. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях ДОУ, способствующую развитию воспитанника.

2.1.12. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения и штатный медицинский работник. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.1.13. Организовать питание с учетом пребывания воспитанника в ДОУ 4 разовое, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.14. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с воспитанником в период адаптации, при условии соблюдения требований и по согласованию с руководителем.

2.1.15. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции ДОУ) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.16. Сохранять место за воспитанником:

- а) в случае его болезни на основании справки, санаторно-курортного лечения, карантина;
- б) отпуска родителей /законных представителей/

2.1.14. Знакомить Родителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2 Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав ДОУ.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Вносить родительскую плату за содержание воспитанника в ДОУ, установленную решением Совета муниципального образования (Веденского района, в сумме _____ до 10 числа текущего месяца, если иное не установлено законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами органов муниципального образования (Веденского района).

2.2.4. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не поручая воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.5. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать воспитанника из ДОУ, представлять доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать воспитанника, подписанную родителем и заверенную руководителем.

2.2.6. Приводить воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.7. Информировать ДОУ лично или по телефону (8929) 889-05-19 о причинах отсутствия воспитанника до 9 часов текущего дня.

2.2.8. Своевременно информировать ДОУ (не позднее чем за сутки) о выходе воспитанника после его отсутствия.

2.2.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки Родителя.

2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, изменении в личных документах/ смены фамилии, № счета для получения компенсации родительской оплаты/.

2.2.11. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения воспитанника.

2.2.12. В случае отсутствия воспитанника без уважительной причины более 3-х дней, необходимо сдать анализы и представить справку о том, что ребенок может посещать ДОУ.

2.2.13.

3 Права сторон

3 ДОУ имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения воспитанника в семье.

3.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.3. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.4. Переводить воспитанника из одной возрастной группы ДОУ в другую возрастную группу. Перевод производится с 01 июня по 01 сентября, по достижению воспитанником возраста соответствующего данной возрастной группе.

3.1.5. Отчислять воспитанника из ДОУ:

- в случае болезни воспитанника, при наличии заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении воспитанником возраста, для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.
- за невыполнение условий договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника (при условии, если такое основание для отчисления допускается законодательством Российской Федерации);
- за не внесение платы за содержание воспитанника в ДООУ в установленном порядке/ п.2.2.3. договора/ в течение двух месяцев подряд

3.1.6. Об отчислении воспитанника родители (законные представители) письменно уведомляются за 10 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в Управлении образования в течение месяца со дня получения письменного уведомления

3.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, в случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от ДООУ соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления ДООУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности ДООУ.

3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе ДООУ.

3.2.4. Знакомиться с содержанием ООП ДООУ, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности воспитанника, его личностном развитии.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы ДООУ и по организации дополнительных образовательных услуг.

3.2.6. На получение дополнительных образовательных услуг, предусмотренных ДООУ в соответствии с договором об оказании дополнительных образовательных услуг.

3.2.7. Своевременно получать от ДООУ перерасчет родительской платы.

3.2.8. Высказывать личное мнение ДООУ по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.9. Оказывать ДООУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.10. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ, на основании представленных документов, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в ДООУ.

3.2.11. На предоставление льготы родителям, имеющим трех и более детей, установленной решением Совета муниципального образования (название) района, по родительской плате за содержание воспитанника в ДООУ, на каждого ребенка.

3.2.12. Защищать законные права и интересы своих детей;

3.2.13. Участвовать в управлении ДООУ в формах, предусмотренных законодательством и Уставом.

3.2.14. Досрочно расторгать договор между ДООУ и родителями (законными представителями).

3.2.15. Заслушивать отчеты руководителя ДООУ и педагогов о работе с воспитанниками.

3.2.16. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и иные права предусмотренные уставом.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

6.Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует 1 год, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в ДООУ в личном деле воспитанника;
- другой экземпляр выдается Родителю.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнением к договору.

Адреса и реквизиты сторон

ДООУ: МБДООУ «Детский сад №1 Веденского муниципального района"

Адрес: с.Дышне-Ведено ул.А.Х.Кадырова б/н
Телефон: 8929-889-05-19

Заведующий

_____З.Э.Амагова

подпись

Дата_____20____г.

Родитель: _____

Место работы: _____

адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Контактный телефон: _____

Подпись:_____ Дата_____20____г.

Отметка о получении экземпляра

Ф.И.О._____